

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПИЖАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

10.09.2024

№85-ОД

пгт Пижанка

**Об утверждении плана мероприятий по организации социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Пижанского муниципального округа
в 2024/2025 учебном году**

На основании Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (подпункт 7 пункта 1 ст.14), Федерального закона от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (статья 53.4), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (подпункт 15.1. пункта 3 ст. 28), в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», распоряжением Министерства образования Кировской области от 05.09.2024 №1224 «О мероприятиях по организации социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Кировской области, в 2024/2025 учебном году», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести в 2024/2025 учебном году в период с 15 сентября по 15 октября 2024 года социально-психологическое тестирование (далее – тестирование) в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет на момент заполнения теста, начиная с 7 класса обучения, с использованием Единой методики социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Пижанского муниципального округа (за исключением КОГОБУ ШИ ОВЗ пгт Пижанка).

2. Проведение тестирования осуществить посредством анкетирования в электронном виде. Для этого необходимо зайти в учётную запись образовательной организации в программном комплексе Социально-

психологическое тестирование(далее – ПК СПТ) на сайте <https://43.soctest.ru/>.
Логин и пароль входа в систему тестирования для школ остались прежние с прошлого учебного года. Необходимо перейти на вкладку с выбором года и нажать «2024».

3. Утвердить календарный план мероприятий по организации социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях Пижанского муниципального округа на 2024/2025 учебном году(далее – план) согласно приложению 1.

4. Директорам общеобразовательных организаций организовать работу по подготовке к тестированию в соответствии с планом:

4.1. Утвердить распорядительный акт о проведении тестирования.

4.2. Назначить лицо, ответственное за проведение тестирования, и передать контактную информацию до 11.09.2024 года методисту МКУ «РЦ образования Пижанского округа» Токмалаевой Анастасии Юрьевне. Содержание запроса представлено в приложении 2.

4.3. Создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, и утвердить ее состав численностью не менее трех работников общеобразовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся общеобразовательных организаций, согласно приложению 3.

4.4. Утвердить поименные списки обучающихся общеобразовательной организации, подлежащих тестированию.

4.5. Утвердить расписание тестирования по классам и кабинетам.

4.6. Утвердить акт результатов тестирования, который сформирует ПК СПТ.

4.7. После получения аналитической информации о результатах тестирования рассмотреть возможность привлечения к групповой и индивидуальной работе с несовершеннолетними, имеющими высочайшую и высокую вероятность проявления рискового (в том числе аддиктивного) поведения, штатного педагога-психолога или сотрудника службы психолого-педагогической помощи КОГОВУ «Центр дистанционного образования детей» в рамках сетевого взаимодействия. Формы работы: просветительские лекции для родителей и учащихся, индивидуальные консультации детей, родителей, педагогов, помощь в проведении классных часов и др.

5. Членам комиссии по организации и проведению тестирования обучающихся организовать работу в соответствии с планом:

5.1. Организовать мотивационную работу с обучающимися и информационно-разъяснительную работу с педагогическим коллективом образовательной организации: учителями-предметниками, классными руководителями, социальными педагогами и педагогами-психологами, а

также с родителями (законными представителями) обучающихся о целях, задачах, принципах, процедуре и результатах тестирования через собрания, планёрки, классные часы, индивидуальные беседы, через сайт образовательной организации, социальные сети, размещение памяток, плаката и другие формы работы. Цель: повышение активности участия обучающихся и снижение количества отказов от тестирования. «Памятка для проведения информационно-мотивационной работы по подготовке к социально-психологическому тестированию» представлена в приложении 4.

5.2. Подготовить тексты для выступления классных руководителей перед детьми и родителями, памятки для раздачи родителям.

5.3. Организовать получение от обучающихся образовательных организаций, достигших 15 лет, или от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 15 лет, информированных согласий или отказов, оформленных согласно приложению 5.

5.4. Обеспечить максимальный охват обучающихся с 13 лет тестированием, а именно 100% от всех обучающихся, подлежащих тестированию.

5.5. Подготовить поименные списки обучающихся образовательных организаций согласно приложению 6, составленные по итогам получения от обучающихся общеобразовательных организаций либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий.

5.6. Подготовить расписание тестирования по классам и кабинетам согласно приложению 7, составленное с учётом рекомендаций:

- в каждой аудитории должно присутствовать не более 15 участников тестирования;
- время на проведения тестирования следует закладывать из расчёта 60 минут на группу;
- проведение тестирования следует планировать в первой половине дня;
- для обеспечения самостоятельности обучающихся и анонимности процедуры тестирования для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место, в том числе с учетом их индивидуальных особенностей.

5.7. Руководствуясь «Инструкцией по работе с ПК СПТ для уровня образовательных организаций» (см. раздел Помощь/ Инструкции в личном кабинете школы), заполнить информацию о классах в разделе «Параллели/Курсы», создать обезличенные приглашения для прохождения тестирования в разделе «Приглашения», внести полные ФИО детей в созданные пакеты приглашений по классам, подготовить для раздачи учащимся логины и пароли для прохождения тестирования.

5.8. Обеспечить хранение документов в общеобразовательной организации в условиях конфиденциальности и невозможности несанкционированного доступа, в т.ч. к персональным данным участников тестирования.

– Информированные согласия о прохождении тестирования хранятся в образовательной организации до момента отчисления обучающегося из общеобразовательной организации, проводящей тестирование.

– Пакеты приглашений для участников тестирования хранятся в течение года.

5.9. Перед проведением тестирования провести инструктаж для организаторов в аудиториях по следующим вопросам:

1) процедура тестирования,

2) принципы тестирования.

5.10. По окончании тестирования подписать сформированный системой акт о проведении тестирования и загрузить в личный кабинет.

5.11. По вопросам заполнения данных на странице администрирования, о технических ошибках работы системы тестирования обращаться по телефону горячей линии +7 (922) 963-35-63, в чате Сферума «СПТ 2024», через обращение в службу технической поддержки (раздел Помощь/ вкладка Помощь), по электронной почте sis@coko.kirov.ru (В теме письма сообщить код и краткое наименование своей организации, например, «760001_МКОУ ООШ д.Безводное_СПТ». В обращении указать наличие проблемной ситуации и ваши действия по исправлению, прикрепив к письму скриншот экрана с проблемной ситуацией.).

6. Организаторам в аудитории при проведении тестирования необходимо:

6.1. Проконтролировать правильность рассадки тестируемых, раздать каждому участнику код доступа.

6.2. Проинформировать участников тестирования о порядке проведения тестирования, правилах заполнения полей теста, продолжительности тестирования, используя информацию из справки «Авторизация в системе СПТ для тестируемых» (см. раздел Помощь/ Справки в личном кабинете школы).

6.3. Обеспечить возможность присутствия в аудитории в качестве наблюдателей представителей родительской общественности данной общеобразовательной организации.

6.4. Обеспечить самостоятельность выполнения теста обучающимися, не допуская группового обсуждения ответов, свободного общения между участниками тестирования, перемещения по кабинету.

7. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность ответственного в аудитории.

8. Педагогическим работникам недопустимо оказывать влияние на обучающихся и их родителей по вопросу участия/неучастия в тестировании.

9. ЗДВР или ответственным за воспитательную работу в школе, классным руководителям, педагогам-психологам на этапе непосредственной работы с результатами тестирования:

9.1. Разработать план мероприятий по результатам тестирования по оказанию социально-психологической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, попавших в группу риска.

9.2. При работе с классами усилить мотивационную работу с обучающимися с опорой на самоисследование и саморазвитие, выявление личностных адаптационных возможностей, уровня самооэффективности, а также обеспечить своевременную адресную психолого-педагогическую помощь.

10. МКУ «РЦ образования Пижанского округа»:

10.1. До 12.09.2024 года отправить сводную информацию в ЦОКО о лицах, ответственных за проведение тестирования в муниципальном округе.

10.2. Оказывать консультационную помощь в течение всего периода проведения тестирования.

10.3. Обеспечить на этапе подготовки к тестированию сбор приказов о создании комиссии, расписания тестирования.

10.4. Сформировать сводные данные по проведению тестирования в разрезе каждого учреждения, класса, возраста.

10.5. Подготовить анализ результатов социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций Пижанского муниципального округа в 2024-2025 учебном году.

11. Контроль за выполнением приказа возложить на методиста МКУ «РЦ образования Пижанского округа» Токмалаеву Анастасию Юрьевну.

12. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник



С.Ю. Скрипин