

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ
ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

ПРИКАЗ

29.06.2022

№ 31-ОД

пгт Пижанка

**Об утверждении положения об оплате труда работников
муниципального казённого учреждения «Ресурсный центр образования
Пижанского муниципального округа»**

В соответствии с приказом Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области от 20.06.2022 № 79-ОД «Об утверждении положения об оплате труда работников учреждений, подведомственных Управлению образования Пижанского муниципального округа Кировской области», руководствуясь статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Ресурсный центр образования Пижанского муниципального округа» и ввести его в действие с 01.09.2022. Прилагается.

2. Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Ресурсный центр образования Пижанского муниципального округа», утвержденное приказом МКУ «РЦ образования Пижанского района» от 30.01.2019 № 4-ОД (в ред. приказов МКУ «РЦ образования Пижанского района» от 06.02.2019 № 5/1-ОД, от 28.08.2019 № 39-ОД, от 30.09.2019 № 50-ОД, от 08.10.2020 № 33-ОД, 30.12.2020 № 55-ОД, от 28.09.2021 № 48-ОД, 29.12.2021 № 68-ОД, от 11.01.2022 № 1/1-ОД, от 06.06.2022 №26-ОД) признать утратившим силу.

Директор



Н.В. Попенова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Выборный орган первичной профсоюзной организации Общероссийского профсоюза образования МКУ «РЦ образования Пижанского муниципального округа»

Приказом муниципального казённого учреждения «Ресурсный центр образования Пижанского муниципального округа» от 29.06.2022 №31-ОД

Малькова Д.А. Малькова
« 29 » 06 20 22 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области

С.Ю. Селиванов С.Ю. Селиванов

« 29 » 06



СОГЛАСОВАНО

Глава Пижанского муниципального округа

Васенин А.Н. Васенин

« 29 » 06 20 22 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ
ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

2022 г.

(в ред. приказов МКУ «РЦ образования Пижанского округа» от 14.09.2022 № 39-ОД; от 30.12.2022 №70-ОД; от 27.01.2023 № 6-ОД; от 30.06.2023 № 28-ОД, от 06.09.2023 № 34-ОД; от 13.12.2023 № 61-ОД; от 16.04.2024 № 16-ОД)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения «Ресурсный центр образования Пижанского муниципального округа» (далее – Положение) разработано в соответствии с в соответствии с положением об оплате труда работников учреждений, подведомственных Управлению образования Пижанского муниципального округа Кировской области, утвержденным приказом Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Управление образование) от 20.06.2022 № 79-ОД.

2. Положение регламентирует порядок оплаты труда для работников Муниципального казённого учреждения «Ресурсный центр образования Пижанского муниципального округа» (далее – учреждение).

Положение включает:

размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей;

другие вопросы оплаты труда.

3. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

4. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя данного учреждения, согласовывается с администрацией Пижанского муниципального округа, Управлением образования Пижанского муниципального округа Кировской области, выборным органом первичной профсоюзной организации Общероссийского профсоюза образования данного учреждения.

5. Минимальный размер оплаты труда установлен в сумме 19242,00 рублей в месяц, размер минимальной заработной платы устанавливается как на основную ставку, так и за работу по внутреннему и внешнему совместительству. Если работник работает на 0,5; 0,75 и т.д. ставки, то ежемесячная доплата до минимального размера оплаты труда начисляется пропорционально отработанному времени. В минимальный размер оплаты труда включаются все виды и источники заработной платы, кроме выплат районных коэффициентов и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу, работу в ночное время и за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда). Совместительство за фактически отработанное время оплачивается дополнительно к основной ставке по тарификации.

(Пункт 5 в ред. приказов МКУ «РЦ образования Пижанского округа» от 30.12.2022 №70-ОД; от 13.12.2023 № 61-ОД).

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

Основные условия оплаты труда

6. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7. Оплата труда работников учреждения устанавливается с учетом:

ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

ПКГ должностей работников (профессий рабочих) отдельных отраслей, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников;

базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по ПКГ;

минимальных размеров выплат компенсационного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации; настоящего Положения.

8. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств.

9. Учреждение, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы не ниже минимальных размеров, установленных положением об оплате труда работников

учреждений, подведомственных Управлению образования Пижанского муниципального округа Кировской области, утвержденным приказом Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области от 20.06.2022 № 79-ОД.

10. Должности, включаемые в штатное расписание учреждения, должны соответствовать уставным целям учреждения, а их наименования соответствовать единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

11. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» составляют:

Профессиональные квалификационные группы:	
должностей педагогических работников:	
методист	6808рублей

(таблица пункта 11 в ред. приказов МКУ «РЦ образования Пижанского округа» от 14.09.2022 № 39-ОД; от 27.01.2023 № 6-ОД, от 06.09.2023 № 34-ОД).

12. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» составляют:

Профессиональные квалификационные группы:	
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»:	
делопроизводитель	4969 рублей
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»:	
инженер-программист (программист)	5523 рублей
юрисконсульт	
«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»:	
электрогазосварщик	5891 рубля
Технолог	

(таблица пункта 12 в ред. приказов МКУ «РЦ образования Пижанского округа» от 14.09.2022 № 39-ОД; от 27.01.2023 № 6-ОД; от 06.09.2023 № 34-ОД).

13. Размеры окладов, ставок заработной платы работников по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются на основе отнесения

профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» составляют:

Профессиональные квалификационные группы:	
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»:	
уборщик служебных помещений	4785 рублей
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»:	
водитель автомобиля; контролер технического состояния автотранспортных средств.	4969 рубля

(таблица пункта 13 в ред. приказов МКУ «РЦ образования Пижанского округа» от 14.09.2022 № 39-ОД; от 27.01.2023 № 6-ОД; от 26.09.2023 № 34-ОД).

Выплаты компенсационного характера

14. В учреждении устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера положения об оплате труда работников учреждений, подведомственных Управлению образования Пижанского муниципального округа Кировской области, утвержденным приказом Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области от 20.06.2022 № 79-ОД.

15. В Положении об оплате труда работников учреждения предусмотрено установление следующих выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты при совмещении профессий (должностей);

выплаты при совместительстве профессий (должностей);

выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

выплаты за сверхурочную работу;

выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

выплаты за работу в ночное время;

выплаты за расширение зон обслуживания.

16. Размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые в процентах от оклада (должностного оклада) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада).

17. Установленные выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

18. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников, локальных нормативных актах, коллективном договоре. Не допускается установление одинаковых условий для установления различных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

19. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера:

19.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда:

19.1.1. Минимальный размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Конкретный размер выплаты устанавливается работодателем по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» согласно методике, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению.

19.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

19.2.1. Выплата при совмещении профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

19.2.2. Выплаты при совместительстве профессий (должностей) осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

19.2.3. Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

19.3. Выплата за сверхурочную работу осуществляется за первые два часа сверхурочной работы с повышающим коэффициентом не менее 1,5, за

последующие часы сверхурочной работы с повышающим коэффициентом не менее 2,0 за каждый час работы.

19.4. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в размере не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) с компенсационными и стимулирующими выплатами (за исключением премий), ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) с компенсационными и стимулирующими выплатами (за исключением премий), ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Работнику, привлекаемому к работе в выходной и нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

19.5. Минимальный размер выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20% часовой ставки (оклада, должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

19.6. Выплаты за расширение зон обслуживания устанавливаются работнику при расширении зон обслуживания. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплаты стимулирующего характера

20. В целях повышения результативности и качества труда в учреждениях устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера положения об оплате труда работников учреждений, подведомственных Управлению образования Пижанского муниципального округа Кировской области, утвержденным приказом Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области от 20.06.2022 № 79-ОД.

21. В Положении об оплате труда работников учреждения предусмотрено установление следующих выплат стимулирующего характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- выплаты за высокие результаты работы и интенсивность труда;
- выплаты за наличие ученой степени и почетного звания;
- выплаты за наличие классности;
- выплата за стаж непрерывной работы;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- премиальные выплаты;

22. Выплаты стимулирующего характера вводятся на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

23. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению работодателя в пределах средств на оплату труда работников учреждения. Не допускается установление одинаковых условий для установления различных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

24. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы, и (или) в абсолютном размере.

25. Размеры выплат определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

26. Установленные выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

27. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера:

27.1. Выплата за высокие результаты работы и интенсивность труда устанавливается работникам в случае успешного, добросовестного и качественного исполнения профессиональных и должностных обязанностей.

Выплата устанавливается в пределах средств на оплату труда работников (за исключением руководителя учреждения) учреждения в размере до 150 %; руководителю учреждения в размере до 100 % по решению работодателя.

27.2. Выплаты за наличие ученой степени и почетного звания устанавливаются по решению руководителя учреждения для работников, которым присвоена ученая степень кандидата (доктора) наук, почетное звание (в том числе «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» и другие почетные звания СССР, РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный») по основному профилю профессиональной деятельности.

Рекомендуемый размер выплаты:

20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, которым присвоена ученая степень доктора наук, почетное звание «Народный учитель»;

10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, работникам, которым присвоена ученая степень кандидатам науки, другие почетные звания;

5 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, имеющим ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации.

При наличии у работника нескольких оснований (наличия ученой степени, почетного звания, ведомственной награды) выплаты производятся по одному основанию на выбор работника со дня присвоения ученой степени, почетного звания, ведомственной награды.

27.3. Выплата за наличие классности производится водителям автомобилей с целью учета профессионального мастерства ежемесячно в соответствии с присвоенной соответствующей классностью (согласно «Квалификационному справочнику профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады», утвержденному постановлением Госкомтруда СССР, ВЦСПС от 20.02.1984 № 58/3-102 «Об утверждении квалификационного справочника профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады»).

Основанием присвоения водителям автомобилей 1 и 2 класса является наличие в водительском удостоверении разрешающих отметок на право управления соответствующими категории транспортных средств:

3 класс – при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В» или «С» или только «D»;

2 класс – при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С» и «Е» или «D» или «D» и «Е»;

1 класс – при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «D» и «Е».

Рекомендуемые размеры выплаты за наличие квалификационной категории (классности) водителям автомобилей:

Квалификационная категория (классность)	размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада)
3 класс	не устанавливается
2 класс	до 10
1 класс	до 25

Квалификация 2 класса может быть присвоена при непрерывном стаже работы не менее трех лет в качестве водителя автомобиля 3 класса, квалификация 1 класса – при непрерывном стаже работы не менее 2 лет в качестве водителя автомобиля 2 класса.

Выплата за наличие квалификационной категории (классности) водителям не осуществляется за время нахождения автомобиля на ремонте.

27.4. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается работникам в зависимости от стажа работы:

Стаж непрерывной работы	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
-------------------------	---

От 1 до 3 лет	до 5%
От 3 до 8 лет	до 10%
От 8 до 13 лет	до 15%
От 13 до 18 лет	до 20%
От 18 до 23 лет	до 25%
От 23 лет и выше	до 30%

Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается, а увеличение ее размера осуществляется со дня достижения работником соответствующего стажа.

Стаж непрерывной работы определяется на основании трудовой книжки работника по должности, профессии, на которую он принимается, и считается непрерывным, если со дня увольнения из организаций, до дня приема в учреждение прошло не более трех месяцев.

В непрерывный стаж работы методической и руководящей работы, в том числе засчитываются периоды работы, согласно Приложению, если со дня увольнения из организаций до дня приема в учреждение прошло не более трех месяцев.

(пункт 27.4 в редакции приказа МКУ «РЦ образования Пижанского округа» от 30.06.2023 № 28-ОД).

27.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается работодателем персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу — до 2,0:

№ п/п	Критерий	размер Персонального повышающего коэффициента к окладу
1.	руководитель учреждения	
1.1.	Оперативность и качество взаимодействия с различными органами муниципального, регионального и федерального уровней	до 0,5
1.2.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 0,5
1.3.	За обработку больших объемов входящей информации в бумажном и электронном виде	до 0,5
1.4.	Начинающий руководитель (стаж работы до 3 лет)	до 0,5
2.	заместитель руководителя	

2.1.	Оперативность и качество взаимодействия с различными органами муниципального, регионального и федерального уровней	до 0,5
2.2.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 0,5
2.3.	За обработку больших объемов входящей информации в бумажном и электронном виде	до 0,5
2.4.	Обучение, наставничество, оказание помощи в работе вновь принятым на работу работникам	до 0,5
3.	Методисты, юрисконсульт	
3.1.	Оперативность и качество взаимодействия с различными органами муниципального, регионального и федерального уровней	до 0,4
3.2.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 0,4
3.3.	За обработку больших объемов входящей информации в бумажном и электронном виде	до 0,4
3.4.	Участие в работе постоянно действующих комиссиях	до 0,4
3.5.	Подготовка и сдача документов в архив	до 0,4
4	Водитель	
4.1.	Содержание двигателя, кузова и салона автомобиля в чистоте	до 0,2
4.2.	Обеспечение санитарных и противопожарных условий содержание гаража	до 0,1
4.3.	Своевременное и качественное проведение текущего технического обслуживания автомобиля	до 0,2
4.4.	Отсутствие нарушение ПДД	до 0,3
4.5.	Отсутствие случаев не допуска к управлению транспортным средством по вине водителя	до 0,2
4.6.	Своевременное оформление и предоставление путевых листов	до 0,4
4.7.	Соблюдение норм расходов горюче-смазочных материалов	до 0,2
4.8.	Протяженность маршрутов подвоза детей:	
	До 10 км	до 0,05
	До 20 км	до 0,1
	До 20 км	до 0,15
	До 30 км и более	до 0,2
4.9.	За разрыв рабочего времени более 2 часов	до 0,2
5	Технолог по питанию	
5.1.	Наличие в образовательных учреждениях качественно оформленных технологических	до 0,5

	документов (десяти дневное меню, технологические карты)	
5.2.	Оперативность и качество взаимодействия с территориальными учреждениями Роспотребнадзора и Центром гигиены и эпидемиологии.	до 0,5
5.3.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 0,5
6	сварщик	
6.1.	Оперативность и качество взаимодействия с образовательными учреждениями	до 0,5
6.2.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 0,5
6.3.	Работы, выполняемые в неблагоприятных условиях труда (погодные условия, аварийно-восстановительные работы и т.п.)	до 0,5

(подпункт 27.5 в редакции приказа МКУ «РЦ образования Пижанского округа» от 30.06.2023 № 28-ОД).

27.7. Премияльные выплаты по итогам работы за определенный период и иные премиальные выплаты производятся по решению работодателя в пределах средств на оплату труда работников учреждения.

Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия снижения размера или лишения премий) устанавливаются положением о премировании, утверждаемым локальным нормативным актом по учреждению, согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации Общероссийского профсоюза образования данного учреждения. Не допускается установление одинаковых условий для установления премирования и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера. Условия премирования определяются исходя из конкретных задач, стоящих перед учреждением.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом.

III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ

28. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

29. Должностной оклад руководителя учреждения составляет 3666 рублей.

(пункт 29 в ред. приказов МКУ «РЦ образования Пижанского округа» от 14.09.2022 № 39-ОД; от 27.01.2023 № 6-ОД; от 06.09.2023 № 34-ОД).

30. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей) устанавливается Управлением образования Пижанского муниципального округа Кировской области в кратности от 1 до 2.

31. Руководитель учреждения не вправе превышать установленный предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей).

32. Расчет среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

33. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей представляется ежегодно до 1 марта Управлению образования Пижанского муниципального округа Кировской области, которое до 01 апреля размещает указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте pijanka.rf.

34. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения не должна превышать 40%.

35. Примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, утверждается нормативным актом Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области

36. Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются на 10-30 процентов (по каждой должности конкретно) ниже должностных окладов руководителя учреждения.

37. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения, заместителям руководителя в соответствии с порядком, предусмотренным разделом II «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

38. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, заместителям руководителя устанавливаются в соответствии с порядком, предусмотренным разделом II «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

39. Должностной оклад заместителя руководителя устанавливается трудовым договором, заключенным между руководителем учреждения и заместителем руководителя.

IV. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

40. Учебная (преподавательская) работа руководящих и других работников может осуществляться в объеме не более 6 часов в неделю, с согласия работодателя учебная нагрузка может быть увеличена, но в объеме не более 9 часов в неделю. Выполнение данной работы осуществляется в основное рабочее время с согласия работодателя, оплата производится учреждением, в котором осуществляется учебная (преподавательская) работа.

41. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работников производится пропорционально отработанному ими времени (при оплате согласно установленной норме времени) или в зависимости от выполненного ими объема работ (при оплате согласно установленной норме выработки).

42. Нормирование труда в учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

43. Работникам учреждений, полностью отработавшим в течение месяца норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), и у которых начисленная месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, производится ежемесячная доплата (далее – доплата). Размер доплаты исчисляется как разница между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и начисленной работнику заработной платой за месяц. При расчете доплаты в составе заработной платы учитываются выплаты, установленные статьей 129 Трудового кодекса Российской Федерации, за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, кроме выплат районных коэффициентов и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу, работу в ночное время и за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда). В случае, когда работником в течение месяца не полностью отработана норма рабочего времени и частично выполнена норма труда (трудовые обязанности), доплата производится пропорционально отработанному времени.

(пункт. 43 в ред. приказа МКУ «РЦ образования Пижанского округа» от 16.04.2024 № 16-ОД).

44. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области в отношении:

учреждений, за исключением работников, по которым заключаются Соглашения с органами исполнительной власти Кировской области по выполнению средней заработной платы;

учреждений, обеспечивающих деятельность Управлением образования Пижанского муниципального округа Кировской области (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

45. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих Управлением образования Пижанского муниципального округа Кировской области на установленную численность муниципальных служащих и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Управлением образования Пижанского муниципального округа Кировской области до руководителей учреждений.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений, предусмотренных за счет средств бюджета Пижанского муниципального округа, на численность работников учреждений в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

45-1. При наличии экономии фонда оплаты труда, по заявлению работника (за исключением руководителя, заместителя руководителя), к ежегодно оплачиваемому отпуску может быть произведена единовременная выплата в размере двух должностных окладов работника.

(Пункт 45-1 дополнен приказом МКУ «РЦ образования Пижанского округа» от 30.12.2022 № 70-ОД).

V. Заключительные положения

46. Штатное расписание учреждений утверждается руководителем данного учреждения по согласованию с учредителем учреждения.

47. Копию штатного расписания представляют в Финансовое управление Пижанского муниципального округа для формирования лимита фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений по запросу.

48. Индексация заработной платы работников учреждений осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Пижанского муниципального округа.

Приложение

СПИСОК

должностей и учреждений, работа в которых входит в периоды работы методической и руководящей работы

Наименование должностей	Наименование учреждений
1. Директор (начальник, заведующий); заместитель директора (начальника, заведующего), деятельность которого связана с образовательным (воспитательным) процессом; заведующий учебной частью; помощник директора по режиму; дежурный по режиму; преподаватель;	1.1. Общеобразовательные учреждения: школы всех наименований; лицей; гимназия; центр образования; кадетская школа; суворовское военное училище; нахимовское военно-морское училище; кадетский корпус; морской кадетский корпус 1.2. Общеобразовательные школы-интернаты: школы-интернаты всех наименований; лицей-интернат; гимназия-интернат; школа-интернат с первоначальной летной подготовкой; кадетская школа-интернат; интернаты при общеобразовательных школах 1.3. Образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: школа-интернат, в том числе специальная

<p>старший преподаватель; воспитатель; старший воспитатель; воспитатель-методист; организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми; мастер производственного обучения; учитель; учитель-логопед; логопед; инструктор слухового кабинета; учитель-дефектолог; руководитель физического воспитания; музыкальный руководитель; преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности (допризывной подготовки); руководитель допризывной подготовки молодежи; военный руководитель; социальный педагог; педагог-психолог; инструктор по труду; педагог-воспитатель; медсестра ясельной группы; педагог; родитель-воспитатель</p>	<p>(коррекционная) для детей с отклонениями в развитии; детский дом, в том числе санаторный, специальный (коррекционный) для детей с отклонениями в развитии; детский дом-школа; детский дом семейного типа</p> <p>1.4. Оздоровительные образовательные учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении: санаторная школа-интернат; санаторно-лесная школа</p> <p>1.5. Специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии: детский сад; начальная школа (школа) - детский сад; школа; школа-интернат; училище</p> <p>1.6. Специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типа: школа, в том числе коррекционная закрытого типа; училище, в том числе коррекционное закрытого типа</p> <p>1.7. Образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста: начальная школа (школа) - детский сад, в том числе компенсирующего вида; прогимназия</p> <p>1.8. Дошкольные образовательные учреждения: детские сады всех наименований; центр развития ребенка - детский сад; ясли-сад (сад-ясли); детские ясли</p> <p>1.9. Учреждения начального профессионального образования: училища всех видов и наименований, в том числе училище-интернат; лицей</p> <p>1.10. Образовательные учреждения среднего профессионального образования (средние специальные учебные заведения): техникумы всех наименований, том числе техникум-интернат техникум-предприятие; училища всех наименований, в числе училище-интернат; колледжи всех наименований, в том числе колледж-интернат; технический лицей; музыкальная школа, в том числе музыкальная школа-лицей; художественная школа, в том числе художественная школа-лицей; школа-студия</p>
--	--

	<p>1.11. Образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи: центр диагностики и консультирования; центр психолого-медико-социального сопровождения; центр психолого- педагогической реабилитации и коррекции; центр социально-трудовой адаптации и профориентации; центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения</p> <p>1.12. Другие образовательные учреждения для детей: межшкольный учебно - производственный комбинат трудового обучения и профессиональной ориентации учащихся (межшкольный учебный комбинат)</p> <p>1.13. Учреждения социального обслуживания: реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями; социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних; социальный приют для детей и подростков; центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей; детский дом-интернат для умственно отсталых детей; детский дом-интернат для детей с физическими недостатками</p> <p>1.14. Учреждения здравоохранения: дом ребенка, в том числе специализированный; детские санатории всех наименований: для лечения туберкулеза всех форм; для больных с последствиями полиомиелита; для гематологических больных; для лечения больных с нарушениями опорно-двигательного аппарата; для больных ревматизмом; психоневрологические</p>
<p>2. Директор (начальник, заведующий); заместитель директора (начальника, заведующего), деятельность которого связана с образовательным (воспитательным) процессом;</p>	<p>2. Учреждения дополнительного образования детей (внешкольные учреждения): центр дополнительного образования для детей, развития творчества детей и юношества, творческого развития и гуманитарного образования, детско-юношеский, детского творчества, детский (подростковый), внешкольной работы, детский экологический (оздоровительно- экологический, эколого-биологический), детского (юношеского)</p>

<p>преподаватель; тренир-преподаватель; старший тренер-преподаватель; тренир-преподаватель по адаптивной физической культуре; старший тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре; педагог дополнительного образования</p>	<p>технического творчества (научно- технического, юных техников), детский морской, детский (юношеский), эстетического воспитания детей (культуры, искусств или по видам искусств), детский оздоровительно- образовательный (профильный); Дворец детского (юношеского) творчества, творчества детей молодежи, учащейся молодежи, пионеров и школьников, юных натуралистов, спорта для детей и юношества, художественного творчества (воспитания) детей, детский культуры (искусств); Дом детского творчества, детства и юношества, учащейся молодежи, пионеров и школьников, юных натуралистов, детского (юношеского) технического творчества (юных техников), детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов), художественного творчества (воспитания) детей, детский культуры (искусств); станция юных натуралистов, детского (юношеского) технического творчества (научно-технического, юных техников), детская экологическая (эколого- биологическая), детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов); детская школа искусств, в том числе по виду (видам) искусств; детско-юношеские спортивные школы всех наименований; специализированная детско- юношеская спортивная школа олимпийского резерва; детско-юношеские спортивно-адаптивные школы всех наименований</p>
--	---