

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1104330000334 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.01.2022 за ГРН 2224300011175



ПРИНЯТ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1BF7AE00E3AD08AA44C7A85BAE8C6834
Владелец: Суслин Ростислав Валериевич
Межрайонная ИФНС России № 4 по Кировской области
Действителен: с 17.11.2021 по 17.11.2022

**Совещание трудового
коллектива**
Протокол

от «15» декабря 2021 г. №4

УТВЕРЖДЕН

Управление образования Пижанского
муниципального округа Кировской

области
приказ от 10.01.2022 № 14-ОД
С.Ю. Скрипин



УСТАВ

Муниципального казённого учреждения «Ресурсный центр образования Пижанского муниципального округа» (новая редакция)

пгт Пижанка
Кировская область
2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения
2	Основные цели, задачи Учреждения
3	Содержание деятельности учреждения
4	Управления Учреждением
5	Финансово – хозяйственная деятельность учреждения
6	Порядок реорганизации, изменение типа и ликвидация Учреждения
7	Принятие и изменение Устава
8	Регламентация деятельности Учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Официальное наименование Учреждения:
полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение «Ресурсный центр образования Пижанского муниципального округа»;
сокращенное наименование: МКУ «РЦ образования Пижанского округа»;
- 1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казённое учреждение, вид учреждения – ресурсный центр образования.
- 1.3. Юридический адрес Учреждения: 613380, Кировская область, пгт Пижанка, улица Колхозная, дом 45.
Фактический адрес Учреждения: 613380, Кировская область, пгт Пижанка, улица Колхозная, дом 45.
- 1.4. Учредителем МКУ «РЦ образования Пижанского округа» является администрация Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Учредитель).
- 1.5. Функции и полномочия Учредителя от имени администрации Пижанского муниципального округа Кировской области выполняет – Управление образования Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Управление образования).
- 1.6. Юридический адрес Учредителя: 613380, Кировская область, пгт Пижанка, улица Труда, дом 25.
Фактический адрес Учредителя: 613380, Кировская область, пгт Пижанка, улица Труда, дом 25.
- 1.7. Муниципальное казённое учреждение «Ресурсный центр образования Пижанского муниципального округа» является правопреемником по всем правам и обязанностям следующих учреждений: Муниципальное казённое учреждение «Ресурсный центр образования Пижанского района».
- 1.8. МКУ «РЦ образования Пижанского округа» по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.
- 1.9. Отношения между МКУ «РЦ образования Пижанского округа» (далее-Учреждение) и его Учредителем регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Отношения Учреждения с образовательными учреждениями Пижанского муниципального округа регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями Пижанского муниципального округа, и другими образовательными и научными учреждениями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников.
- 1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы. Не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками, а направляет её на уставные цели.
- 1.12. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и в собственности, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с изображением государственного герба Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.
- 1.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счёта, открытые в установленном порядке.
- 1.14. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством, и с учётом принятых и неисполненных обязательств. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение обеспечивает согласование новых условий по цене и (или) количеству (объёмам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель, который осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.
- 1.15. Учреждение вправе заключать договоры с физическими и (или) юридическими лицами, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности в пределах собственных финансовых и материальных средств, выступать истцом и ответчиком в суде.
- 1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку развития системы образования в районе, возникают с момента его государственной регистрации как юридического лица.
- 1.17. Учреждение финансируется через Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования Пижанского муниципального округа», которое осуществляет

оперативный и бухгалтерский учет, ведет бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность на основе заключённого договора между Учреждениями.

1.18. Учреждение обладает самостоятельностью:

- в выборе форм организации работы с работниками образования, образовательными учреждениями;
- в организации хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, и использовании доходов от этой деятельности в соответствии с уставом и действующим законодательством РФ;

- в подборе и расстановке кадров.

1.19. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.20. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, постановлениями и распоряжениями администрации Пижанского муниципального округа Кировской области, настоящим уставом.

1.21. Учреждение несет ответственность перед обучающимися, педагогической общественностью и органами местного самоуправления:

- за реализацию конституционных прав граждан на образование;
- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является создание условий для учебно-методической поддержки образовательных учреждений в осуществлении региональной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников, повышения уровня их профессионального мастерства на основе использования достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, совершенствование работы по организации питания детей в образовательных учреждениях, организация обеспечения образовательных учреждений всеми необходимыми для его деятельности материальными ресурсами требуемого качества и их рациональное использование, оказание юридической помощи работникам и образовательным учреждениям Пижанского муниципального округа.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Совершенствование педагогического мастерства работников образования и повышение качества дошкольного и общего образования, в том числе специального и дополнительного образования детей.

2.2.2. Информационное обеспечение научно-методической деятельности образовательных учреждений.

2.2.3. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образовательных учреждений и иных организаций.

2.2.4. Организация программ и услуг в области образования, участие в выполнении организационных и координирующих функций по изучению потребностей в образовательных услугах и возможности их удовлетворения.

2.2.5. Совершенствование работы по организации питания детей в образовательных учреждениях района.

2.2.6. Организация обеспечения образовательных учреждений всеми необходимыми для их деятельности материальными ресурсами требуемого качества и их рациональное использование.

2.2.7. Оказание юридической помощи работникам и образовательным учреждениям Пижанского муниципального округа.

2.3. Учреждение имеет право предоставлять платные образовательные услуги, в том числе:

2.3.1. разработка и продажа продуктов интеллектуального труда, организация и проведение курсов, семинаров и других учебно-методических мероприятий, выполнение исследований, проектной деятельности в области образования, сопровождение реализации проектов и программ;

2.3.2. торговля издательской продукцией (на всех видах носителей информации), покупными товарами, оборудованием;

2.3.3. издательская деятельность, предоставление полиграфических услуг (ксерокопирование и др.);

2.3.4. оказание посреднических услуг: аудит, экспертиза, рецензирование работ.

2.4. По согласованию с Учредителем Учреждение имеет право предоставлять платные образовательные услуги по следующим направлениям:

2.4.1. долевое участие в деятельности других учреждений;

- 2.4.2. оказание посреднических услуг;
- 2.4.3. торговля покупным товаром и оборудованием.
- 2.5. Учреждение оказывает платные образовательные услуги, услуги, связанные с распространением продуктов интеллектуального труда, культурно-досуговой и эксплуатационно-хозяйственной деятельностью, по согласованию с Учредителем на договорной основе.
- 2.6. Доходы, полученные от деятельности указанной в пунктах 2.3. - 2.4. настоящего устава, поступают в бюджет Пижанского муниципального округа.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Учреждение состоит из двух самостоятельных структурных подразделений – отделов:
 - Информационно-методический;
 - Материально-технического снабжения.
- 3.2. Информационно-методический отдел осуществляет следующие виды деятельности:
 - 3.2.1 координация и научно-методическое обеспечение муниципальной системы образования;
 - 3.2.2. организация и проведение исследований, научно-педагогических и научно-методических, опытно-экспериментальных работ;
 - 3.2.3. экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов, связанных с развитием образования;
 - 3.2.4 обеспечение условий личностного развития и удовлетворения творческих интересов работников образования;
 - 3.2.5 учебное консультирование обучающихся педагогов в рамках содержания образовательных программ.
 - 3.2.6. изучение социального заказа и потребностей работников муниципальной системы образования;
 - 3.2.7. создание системы передачи, сбора и анализа информации о ходе и результатах образовательного процесса в образовательных учреждениях района;
 - 3.2.8. экспертно-аналитическая и оперативная поддержка деятельности образовательных учреждений в вопросах эффективности образовательного процесса
 - 3.2.9. оказание консультационной методической поддержки работникам муниципального образования в сфере применения информационных технологий в образовательном процессе;
 - 3.2.10. методическое руководство, интеграция и координация работ по информатизации процесса обучения;
 - 3.2.11. создание централизованного муниципального банка научно-методических ресурсов и единого банка электронных ресурсов образовательных учреждений района;
- 3.2. Отдел материально-технического снабжения осуществляет следующие виды деятельности:
 - 3.3.1. организация обеспечения муниципальных образовательных учреждений всеми необходимыми для его деятельности материальными ресурсами требуемого качества и их рациональное использование;
 - 3.3.2. организация обеспечения доставки материальных ресурсов в соответствии с предусмотренными в договорах сроками, контроль их количества, качества, комплектности и хранения;
 - 3.3.3. создание необходимых производственных запасов на основе определения потребности в материальных ресурсах (сырьё, материалы, полуфабрикаты, оборудование, комплектующих изделий, топлива, энергии и другое);
 - 3.3.4. организация проведения экспертизы проектов нормативно-правовых документов образовательных учреждений;
 - 3.3.5. организация разработки хозяйственных договоров (контрактов), Уставов образовательных учреждений, изменений к ним;
 - 3.3.6. организация справочно-информационной работы по законодательству;
 - 3.3.7. организация проведения процедуры реорганизации и ликвидации образовательных учреждений;
 - 3.3.8. организация контроля за качеством питания в образовательных учреждениях, нормами закладки сырья и правил личной гигиены.
 - 3.3.9. организация взаимодействия с территориальными учреждениями Роспотребнадзора и Центром гигиены и эпидемиологии.
 - 3.3.10. организация учёта, составление и своевременное представление отчётности о деятельности, внедрение передовых приёмов и методов труда;
 - 3.3.11. организация подготовки документов (номенклатуры дел, описи, приказы и другие) для сдачи в архив;
 - 3.3.12. организация обеспечения подвоза продуктов питания в образовательные учреждения;
 - 3.3.13. организация подвоза работников Управления образования Пижанского муниципального округа и подведомственных ему учреждений, обучающихся (воспитанников) на различного рода мероприятия;

3.3.14. организация подготовки и обслуживания автомобильного транспорта для бесперебойной эксплуатации;

3.3.15. организация проведения электрогазосварочных работ при текущем, капитальном ремонтах образовательных учреждений и их реконструкции, а также при ремонте автомобильного транспорта.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

4.2. Полномочия Учредителя:

4.2.1. Принимает решение о создании Учреждения, его реорганизации, изменении типа и ликвидации.

4.2.2. Издаёт правовые акты, даёт указания относительно деятельности Учреждения.

4.3. К компетенции Учреждения образования относятся:

4.3.1 утверждение Устава Учреждения, изменений в него;

4.3.2 назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;

4.3.3. Согласовывает штатное расписание, локальные акты Учреждения: положение по оплате труда, положение об аттестации, правила внутреннего трудового распорядка.

4.3.4. Согласовывает назначение на должность заместителей руководителя Учреждения.

4.3.5. осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;

4.3.6. контроль за исполнением Учреждением функций и полномочий, предусмотренных Уставом;

4.3.7. установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества округа;

4.3.8. получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово хозяйственной деятельностью, других необходимых сведений;

4.3.9. осуществление иных функций и полномочий установленные действующим законодательством.

4.3.10 Назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения. Заключает трудовой договор, прекращает трудовой договор. Директор подотчетен в своей деятельности Управлению образования.

4.4. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются законодательством и трудовым договором.

4.5. Директор Учреждения имеет право:

4.5.1 осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом Учреждения к компетенции учредителя, иных органов Учреждения;

4.5.2 действовать от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

4.5.3 осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

4.5.4 обеспечивать рациональное использование финансовых средств Учреждения;

4.5.5 в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом распоряжаться имуществом Учреждения;

4.5.6 принимать, утверждать локальные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимать меры к их исполнению;

4.5.7 обеспечивать представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

4.5.8 обеспечивать представление информации, связанной с деятельностью Учреждения, Учредителю, Управлению образования;

4.5.9 обеспечивать своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

4.5.10 обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;

4.5.11 совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдавать доверенности, открывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования Пижанского муниципального округа Кировской области;

4.5.12 выполнять другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.6. Директор Учреждения обязан:

4.6.1 соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты;

- 4.6.2 обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4.6.3 обеспечивать охрану жизни и здоровья сотрудников Учреждения;
- 4.6.4 обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- 4.6.5 знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- 4.6.6 осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- 4.6.7 организовать рациональное использование выделяемых государственных ассигнований и внебюджетных средств;
- 4.6.8 в соответствии с нормативами составлять смету расходов Учреждения;
- 4.6.9 распоряжаться в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения;
- 4.6.10 создавать условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации (прохождение долгосрочных курсов не реже одного раза в 5 лет, участие в учебно-методических мероприятиях других образовательных учреждений дополнительного педагогического образования и научных учреждений).

Директор Учреждения несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, уголовную, административную ответственность.

4.7. Структура и штаты Учреждения

4.7.1. Структура и штаты Учреждения формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, численности педагогических работников, образовательных учреждений в Пижанском муниципальном округе с учетом региональных и местных условий.

4.7.2. Содержание деятельности, права, обязанности, ответственность и трудовые отношения работников Учреждения определяются должностной инструкцией.

4.7.3. Заработная плата, должностной оклад работнику выплачивается на основании Положения об оплате труда работников Учреждения и трудового договора.

4.7.5 Работники:

определяют приоритеты, содержание и формы работы на выполнение Уставных целей и задач;

представляют интересы по направлениям своей деятельности;

разрабатывают и представляют на утверждение локальные акты, планы работы, отчеты по своему направлению;

участвуют в заседаниях, планерках и совещаниях, проводимых директором Учреждения, руководителем Управления образования Пижанского муниципального округа.

4.7.6. Наряду со штатными работниками Учреждения, методическую, консультационную и другие виды работ могут обеспечивать ученые, специалисты, представители органов управления образования на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7.7. Учреждение может создавать учебно-методические и экспертные советы из числа ведущих специалистов и творческие группы.

4.8. Работники Учреждения имеют право:

4.8.1 на безопасные условия труда;

4.8.2 повышать профессиональную квалификацию;

4.8.3 на социальное страхование;

4.8.4 пользоваться методическими, информационными фондами;

4.8.5 аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;

4.8.6 обжаловать приказы директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.8.7 имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.9. Работники Учреждения обязаны:

4.9.1 удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

4.9.2 выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

4.9.3 выполнять условия трудового договора и должностные инструкции.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, закреплено за ним на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе с момента государственной регистрации права оперативного управления в органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если иное не установлено законом, иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

5.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

5.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.5. Учредитель вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом лишь с согласия собственника этого имущества.

5.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

бюджетные средства;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.9. Учреждение имеет право привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые ресурсы за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению администрации Пижанского муниципального округа Кировской области.

6.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.4. Имуществом Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Пижанского муниципального округа или другому муниципальному учреждению (предприятию) по решению органа по управлению муниципальной собственностью Пижанского муниципального округа.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив или правопреемнику.

7. ПРИНЯТИЕ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Устав принимается Общим собранием трудового коллектива и утверждается учредителем.

7.2. Изменения (дополнения) в настоящий Устав, новая редакция Устава, вносятся в порядке, установленном Федеральным законодательством, утверждается Управление образования и подлежит государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации

7.3. Изменения (дополнения) в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

7.4. Устав Учреждения не может противоречить законодательству Российской Федерации.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности учреждения;
- оказание методической помощи муниципальным образовательным учреждениям;
- трудовые отношения;
- финансово – хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников;
- обеспечение безопасности работников;
- организацию деятельности органов самоуправления.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

9.5. В случае необходимости локальные нормативные акты Учреждения могут быть согласованы с учредителем и (или) иными организациями.

9.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.