

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2019

№ 127

пгт Пижанка

О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 05.04.2019 № 85

В связи с кадровыми изменениями организаций, входящих в состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Пижанского района Кировской области, состав комиссии по приемке детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений Пижанского района в 2019 году, а также в целях подтверждения статуса льготной категории родители (законные представители) детей и увеличения количества детей, охваченных отдыхом в период летних каникул администрация Пижанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Пижанского района от 05.04.2019 № 85 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2019 году»:

1.1. Изложить подпункт 7.4 пункта 7 в новой редакции:

«7.4. Отделению надзорной деятельности и профилактической работы Лебяжского и Пижанского района (Седельникова А.А. по согласованию):».

1.2. Изложить подпункт 7.8.7. пункта 7 в новой редакции:

«7.8.7. При разработке образовательных программ по организации отдыха и оздоровления детей и подростков включить в содержание программ:

- мероприятия, способствующие привлечению учащихся к социально–полезной деятельности;
- мероприятия гражданско–патриотической направленности;

- мероприятия, способствующие эстетическому, духовно–нравственному, трудовому воспитанию, формированию толерантности в детской среде;

- мероприятия по физическому воспитанию и закаливанию, гигиеническому воспитанию детей с учетом физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований;

- мероприятия по правовому просвещению, профилактике наркомании и вредных привычек, предупреждению детского дорожно–транспортного травматизма, формированию здорового образа жизни;

- мероприятия, посвящённые Году театра в России;

- мероприятия, посвящённые 90-летию Пижанского района;

- экскурсии по достопримечательностям Пижанского района.».

1.3. Изложить подпункт 7.9.4. пункта 7 в новой редакции:

«7.9.4. Комиссии:

- организовать приемку лагерей с дневным пребыванием не позднее 5 дней до начала открытия смены;

- привлечь транспорт МУ Пижанское РУО.».

1.4. Приложение № 1 «Состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Пижанского района Кировской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.5. Приложение № 3 «Порядок создания детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений Пижанского района Кировской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.6. Приложение № 7 «Дислокация детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений Пижанского района на 2019 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

1.7. Приложение № 8 «Состав комиссии по приемке детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений Пижанского района в 2019 году» изложить в новой редакции согласно приложению № 4.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника РУО Скрипина С.Ю.

Глава Пижанского района



А.Н. Васенин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пижанского района
от №

СОСТАВ

**районной межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и подростков
на территории Пижанского района Кировской области**

- | | |
|--|--|
| СКРИПИН
Сергей Юрьевич | – заместитель главы администрации района,
начальник МУ Пижанское РУО, председатель
комиссии |
| ШЕСТАКОВА
Ксения Сергеевна | – ведущий специалист по делам молодежи
отдела культуры администрации района,
заместитель председателя комиссии |
| ТОКМАЛАЕВА
Анастасия Юрьевна | – методист МКУ «РЦО Пижанского района»,
секретарь комиссии |
| БРУСОВ
Валентин Васильевич | – ведущий специалист по физической культуре и
спорту отдела культуры администрации района |
| ВАХРУШЕВА
Татьяна Ивановна | – фельдшер по организационно – методической
работе КОГБУЗ «Пижанская ЦРБ»
(по согласованию) |
| СЕДЕЛЬНИКОВА
Алевтина Александровна | – и.о. начальника отделения надзорной
деятельности и профилактической работы
Лебяжского и Пижанского района (по
согласованию) |
| ЖДАНОВА
Наталья Николаевна | – главный специалист по опеке и попечительству
администрации района |
| ИСПРАВНИКОВА
Татьяна Валерьевна | – заведующая отделом культуры администрации
Пижанского района |

КРАЕВ Андрей Анатольевич	начальник ОГИБДД МО МВД РФ «Советский» (по согласованию)
МАЛЬКОВА Дина Александровна	– юристконсульт МКУ «РЦ образования Пижанского района»
ТРЕФИЛОВА Наталья Владимировна	начальник отдела социального обслуживания населения пгт Пижанка КОГАУСО "Межрайонный КЦСОН в Советском районе" (по согласованию)
УРАКОВА Ирина Витальевна	– начальник отдела трудоустройства Пижанского района КОГКУ ЦЗН Советского района (по согласованию)
ХРИСТОЛЮБОВ Павел Николаевич	– начальник ОП «Пижанское» МО МВД России «Советский» (по согласованию)
ЧИВАНОВА Марина Валентиновна	– технолог по питанию МКУ «РЦ образования Пижанского района»
ИВАНОВА Наталья Васильевна	ответственный секретарь районной КДНиЗП (по согласованию)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Пижанского района
от _____ № _____

ПОРЯДОК
создания детских оздоровительных лагерей с дневным
пребыванием на базе образовательных учреждений
Пижанского района Кировской области

1. Установить продолжительность смены лагерей, организованных образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время, с дневным пребыванием (далее – лагеря с дневным пребыванием) в период:

- весенних, осенних, зимних каникул 5 дней;
- летних каникул 18 дней.

2. Лагеря с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений создаются на основании приказа руководителя учреждения.

3. Положение об оздоровительном лагере, смета расходов, программа лагерной смены, план–сетка мероприятий лагерной смены, режим работы лагерной смены, штатное расписание и списочный состав сотрудников, график работы сотрудников разрабатываются и определяются учреждением и утверждаются руководителем.

4. Руководитель организации:

- обеспечивает деятельность лагеря с дневным пребыванием в соответствии с действующими санитарно–эпидемиологическими правилами и нормами;

– несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

– собирает пакет документов и передает их в районную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Пижанского района Кировской области.

5. Льготной категорией являются:

- дети из малообеспеченных семей;
- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети – инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети из семей, находящихся в социально–опасном положении и «группы риска»;
- дети, стоящие на различных видах профилактического учёта (на ВШУ, в ПДН, в КДНиЗП).

6. Перечень документов, необходимых для подтверждения статуса льготной категории:

6.1. Дети из малообеспеченных семей:

- справка из органа социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания малообеспеченной семьи о том, что семья получает ежемесячное пособие на ребёнка;
- копия удостоверения многодетной малообеспеченной семьи Кировской области;
- документы, подтверждающие доходы членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о зачислении детей в лагерь. Трудовую книжку либо иной документ,

подтверждающий прекращение трудовой деятельности для неработающих родителей (законных представителей).

6.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей:

- справка из органа опеки и попечительства, подтверждающая статус ребёнка;
- копия решения суда о лишении родительских прав;
- копия свидетельств о смерти родителей;
- копия нормативно-правового документа органа местного самоуправления об установлении над ребёнком опеки (попечительства);
- копия нормативно-правового документа органа местного самоуправления о передаче ребёнка в приемную семью.

6.3. Дети – инвалиды:

- копия удостоверения об инвалидности;
- копия справки, подтверждающей факт установления ребёнку категории "ребёнок-инвалид", выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы или учреждением здравоохранения.

6.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья:

- копия справки психолого-медико-педагогической комиссии.

6.5. Дети из семей, находящихся в социально-опасном положении и «группы риска»:

- копия постановления районной КДНиЗП о постановке семьи на учёт или продолжении проведения индивидуально-профилактической работы с семьёй, включающей дату, когда будет организована лагерная смена;
- справка, выданная ответственным секретарём районной КДНиЗП, подтверждающая, что ребёнок проживает в семье, относящейся к категории социально-опасной или «групп риска».

6.6. Дети, стоящие на различных видах профилактического учёта (на ВШУ, в ПДН, в КДНиЗП):

- копия постановления районной КДНиЗП или ПДН о постановке несовершеннолетнего на учёт или продолжении проведения с ним индивидуально-профилактической работы, включающей дату, когда будет организована лагерная смена;

- справка, выданная ответственным секретарём районной КДНиЗП, подтверждающая, что ребёнок стоит на учёте в КДНиЗП;

- копия протокола решения школьного Совета профилактики.

6.7. Для подтверждения статуса льготной категории родители (законные представители) детей предоставляют один документ из перечня документов, необходимых для подтверждения статуса льготной категории.

7. Содержание, формы и методы работы с детьми определяются учреждением в соответствии с ее уставом.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Пижанского района
от _____ № _____

ДИСЛОКАЦИЯ
детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием
на базе образовательных учреждений Пижанского района на 2019 год

№ п/п	Наименование учреждения образования	Количество детей, охваченных отдыхом в период весенних каникул март	Количество детей, охваченных отдыхом в период летних каникул июнь	Количество детей, охваченных отдыхом в период осенних каникул ноябрь
1	КОГОБУ СШ с УИОП пгт Пижанка	–	100	–
2	МКОУ ООШ с. Обухово	–	24	–
3	МКОУ ООШ с. Воя	–	29	–
4	МКОУ ООШ д. Второй Ластик	–	20	–
5	МКОУ ООШ д. Ахманово	–	13	–
6	МКОУ ООШ д. Мари–Ошаево	–	12	–
7	МКОУ ДО ДДиЮТ пгт Пижанка	–	30	–
8	МКОУ ДО ДЮСШ пгт Пижанка	–	23	–
9	МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка	–	14	–
10	МКОУ ООШ д. Безводное	–	45	–
11	МКОУ ООШ д. Павлово	–	30	–
ИТОГО		–	340	

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пижанского района
от _____ № _____

СОСТАВ
комиссии по приемке детских оздоровительных лагерей
с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений
Пижанского района в 2019 году

- | | |
|--|--|
| СКРИПИН
Сергей Юрьевич | – заместитель главы администрации района,
начальник МУ Пижанское РУО, председатель
комиссии |
| ТОКМАЛАЕВА
Анастасия Юрьевна | – методист МКУ «Ресурсный центр образования
Пижанского района», секретарь комиссии |
| ДРЯМИНА
Галина Николаевна | – старший инспектор ПДН ОП «Пижанское»
МО МВД России «Советский»
(по согласованию) |
| СЕДЕЛЬНИКОВА
Алевтина Александровна | – и.о. начальника отделения надзорной
деятельности и профилактической работы
Лебяжского и Пижанского района
(по согласованию) |
| ЧИВАНОВА
Марина Валентиновна | – технолог по питанию МКУ «Ресурсный центр
образования Пижанского района». |

