

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2019

№ 85

пгт Пижанка

**Об организации отдыха, оздоровления и  
занятости детей и подростков в 2019 году**

В соответствии с постановлениями Правительства Кировской области от 10.03.2017 №52/146 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи на территории Кировской области», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Пижанского района Кировской области в 2019 году, администрация Пижанского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать районную межведомственную комиссию по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2019 году (далее – комиссия) и утвердить её состав согласно Приложению № 1.

2. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Пижанского района Кировской области (далее – Положение) согласно Приложению № 2.

3. Утвердить Порядок создания детских лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений согласно Приложению № 3.

4. Утвердить Порядок и условия оплаты полной стоимости питания детей в учреждениях, организующих лагерь с дневным пребыванием, согласно приложению № 4.

5. Утвердить Порядок и условия оплаты части стоимости питания детей в лагерях, организованных Кировскими областными государственными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием, согласно Приложению № 5.

6. Утвердить Положение о районном конкурсе дополнительных общеобразовательных программ для детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений, согласно Приложению № 6.

7. При подготовке и проведении мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей рекомендовать:

7.1. Отделению полиции «Пижанское» МО МВД России «Советский» (Христолюбов П.Н. по согласованию):

7.1.1. Оказать содействие в обеспечении общественной безопасности и правопорядка в местах массового пребывания детей.

7.1.2. Организовать проведение в образовательных организациях мероприятий, направленных на формирование правосознания несовершеннолетних и профилактику правонарушений.

7.1.3. Провести проверку антитеррористической защищённости оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений Пижанского района в соответствии с их дислокацией перед началом работы смены согласно Приложению № 7.

7.2. Отделению ГИБДД МО МВД России «Советский» (Краев А.А. по согласованию) организовать проведение в образовательных организациях мероприятий по предупреждению детского дорожно–транспортного травматизма и содействовать созданию условий для безопасного нахождения детей на улице в период школьных каникул.

7.3. Территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кировской области в Советском районе (Зыков С.В. по согласованию):

7.3.1. Обеспечить санитарно–эпидемиологический надзор за соблюдением санитарных норм и правил в учреждениях, организующих лагерь с дневным пребыванием, в период их подготовки и функционирования.

7.3.2. Оперативно информировать руководителей учреждений, организующих лагерь с дневным пребыванием, об изменениях санитарного

законодательства и изменениях санитарно–эпидемиологической обстановки на территории Пижанского района Кировской области.

7.4. Отделению надзорной деятельности и профилактической работы Лебяжского и Пижанского района (Вылегжанин А.В. по согласованию):

7.4.1. Обеспечить проведение проверок противопожарного состояния учреждений, организующих лагеря с дневным пребыванием, перед началом летнего сезона и организовать противопожарный надзор в период отдыха и оздоровления детей.

7.4.2. Обеспечить организационно–методическую, профилактическую работу с учреждениями, организующими лагеря с дневным пребыванием, по созданию в них безопасных условий пребывания.

7.5. Администрациям городского и сельских поселений района в пределах полномочий (по согласованию):

7.5.1. Разработать программы, планы мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в своих поселениях.

7.5.2. Уделять особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально–опасном положении, а также реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.5.3. Предусматривать мероприятия по развитию материально–технической базы учреждений, организующих лагеря с дневным пребыванием.

7.5.4. Предусматривать в установленном порядке в бюджетах администрации городского и сельских поселений финансовые средства на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, привлекать для этих целей внебюджетные источники.

7.5.5. Обеспечить приведение улично–дорожной сети местного значения вблизи мест нахождения детских лагерей с дневным пребыванием в соответствие с нормативными требованиями. Заблаговременно принять меры к ремонту и установке необходимых дорожных знаков вблизи таких мест.

7.5.6. Оборудовать места для купания и организовать обучение детей плаванию в период летних каникул.

7.5.7. Обеспечить выполнение мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности в учреждениях, организующих лагеря с дневным пребыванием.

7.5.8. Содействовать созданию для несовершеннолетних граждан в возрасте 14 – 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях профессионального образования, временных рабочих мест для работы в свободное от учебы время.

7.5.9. Предусматривать для организованных групп детей льготное культурно–экскурсионное и транспортное обслуживание, а также использование спортивных сооружений на бесплатной и льготной основе независимо от их ведомственной принадлежности.

7.5.10. Помочь в организации и проведении экскурсий для детей по достопримечательностям Пижанского района.

7.6. Филиалу Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области» в Советском районе Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Суворова Т.С. по согласованию) обеспечить проведение лабораторно–инструментальных исследований в учреждениях, организующих лагеря с дневным пребыванием, в период их подготовки и эксплуатации, а также качественное гигиеническое обучение с аттестацией руководителей и работников учреждений, организующих лагеря с дневным пребыванием.

7.7. Открытому акционерному обществу "ЭнергосбыТ Плюс" (Лаптев И.П. по согласованию) принимать меры по недопущению случаев отключения электроэнергии в учреждениях, организующих лагеря с дневным пребыванием при отсутствии нарушений условий договоров на электроснабжение со стороны потребителя.

7.8. Руководителям учреждений, организующих лагеря с дневным пребыванием:

7.8.1. Обеспечить качественную и своевременную подготовку материально–технической базы учреждений, организующих лагеря с дневным пребыванием, обратив особое внимание на подготовку систем водоснабжения и водоотведения, санитарно–техническое состояние пищеблоков.

7.8.2. Организовать не позднее, чем за две недели до открытия детского лагеря дневного пребывания энтомологическое обследование, противоклещевую (акарацидную) и дератизационную обработку территории лагеря и территории, прилегающей к нему, на расстоянии не менее 50 метров.

7.8.3. Предусмотреть профилактическую иммунизацию против клещевого энцефалита всех работников учреждений, организующих лагеря с дневным пребыванием, в том числе работников, привлекаемых к расчистке и благоустройству территорий в подготовительный период.

7.8.4. Организовать полноценное и рациональное питание детей, обеспечив выполнение норм питания по набору продуктов в соответствии с санитарными нормами и правилами.

7.8.5. Допускать к работе в учреждениях, организующих лагеря с дневным пребыванием, сотрудников при условии прохождения ими медицинского обследования, гигиенического обучения, привитых в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и прошедших профессиональную гигиеническую подготовку с аттестацией.

7.8.6. В случае выявления в учреждениях, организующих лагеря с дневным пребыванием, инфекционных заболеваний, пищевых отравлений, травматизма, аварийных ситуаций в работе водопроводных, канализационных систем и систем электроснабжения обеспечить в установленном порядке информирование прокуратуры Пижанского района Кировской области, Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кировской области в Советском районе, филиала Федерального бюджетного учреждения

здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области в Советском районе" Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также Кировское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Пижанская центральная районная больница».

7.8.7. При разработке образовательных программ по организации отдыха и оздоровления детей и подростков включить в содержание программ:

- мероприятия, способствующие привлечению учащихся к социально–полезной деятельности;
- мероприятия гражданско–патриотической направленности;
- мероприятия, способствующие эстетическому, духовно–нравственному, трудовому воспитанию, формированию толерантности в детской среде;
- мероприятия по физическому воспитанию и закаливанию, гигиеническому воспитанию детей с учетом физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований;
- мероприятия по правовому просвещению, профилактике наркомании и вредных привычек, предупреждению детского дорожно–транспортного травматизма, формированию здорового образа жизни;
- мероприятия, посвящённые 90-летию Пижанского района;
- экскурсии по достопримечательностям Пижанского района.

7.9. Муниципальному учреждению Пижанское районное управление образования (Скрипин С.Ю.) (далее - МУ Пижанское РУО):

7.9.1. Обеспечить организацию работы оздоровительных лагерей:

- с дневным пребыванием детей согласно приложению № 3–5, 7;
- с дневным пребыванием детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, создаваемых в учреждениях образования, согласно приложению № 3, 4, 7.

7.9.2. Координировать деятельность образовательных учреждений по организации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием.

7.9.3. Создать комиссию по приемке лагерей с дневным пребыванием в МУ Пижанское РУО (далее - комиссия) и утвердить её состав согласно Приложению № 8.

7.9.4. Комиссии:

– организовать приемку лагерей с дневным пребыванием не позднее 5 дней до начала открытия смены;

– привлечь транспорт МУ Пижанское РУО, ОП «Пижанское» МО МВД России «Советский».

7.10. Отделу культуры администрации района (Исправникова Т.В.) разработать и провести в период каникул комплекс культурно–массовых мероприятий для несовершеннолетних, в том числе для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.

7.11. Кировскому областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Пижанская центральная районная больница» (Чорнс В.Г. по согласованию):

7.11.1. Обеспечить медицинскими работниками лагеря с дневным пребыванием.

7.11.2. Провести в период работы оздоровительных лагерей профилактические беседы по здоровому образу жизни.

7.11.3. Обеспечить на договорной основе проведение профилактических медосмотров работников, занятых в лагерях с дневным пребыванием, а также медицинских осмотров несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, направляемых на временные работы органом государственной службы занятости населения.

7.12. Кировскому областному государственному казенному учреждению Центр занятости населения Советского района – отделу трудоустройства Пижанского района (Уракова И.В. по согласованию):

7.12.1. Организовать трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на временные рабочие места в период каникул и в свободное от учёбы время.

7.12.2. Организовать оказание материальной поддержки несовершеннолетних граждан в период их участия во временных работах, используя средства областного, муниципального бюджетов и средства работодателей.

7.12.3. Обеспечить формирование банка постоянных, временных и сезонных вакантных мест для трудоустройства подростков.

7.12.4. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав организовать вовлечение трудных подростков в общественно–полезную деятельность Пижанского района во время школьных каникул.

7.13. КОГАУСО «Межрайонный КЦСОН в Советском районе» (Пижанский отдел) (Трефилова Н.В. по согласованию), Муниципальному казённому учреждению «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Пижанского района» (Седых О.А.) и Кировскому областному государственному общеобразовательному бюджетному учреждению "Средняя школа с углублённым изучением отдельных предметов пгт Пижанка" (Мотовилова О.А. по согласованию) провести своевременное финансирование смен лагерей учреждений, организующих лагеря с дневным пребыванием, и предоставлять отчетность в соответствии со сроками.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника РУО Скрипина С.Ю.

Глава Пижанского района



А.Н. Васенин



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Пижанского района  
от 05.04.5019 № 85

### **СОСТАВ**

#### **районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Пижанского района Кировской области**

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| СКРИПИН<br>Сергей Юрьевич          | – заместитель главы администрации района,<br>начальник МУ Пижанское РУО, председатель<br>комиссии                             |
| КОВАЛЕВСКАЯ<br>Валерия Николаевна  | – ведущий специалист по делам молодежи<br>отдела культуры администрации района,<br>заместитель председателя комиссии          |
| ТОКМАЛАЕВА<br>Анастасия Юрьевна    | – методист МКУ «РЦО Пижанского района»,<br>секретарь комиссии   |
| БРУСОВ<br>Валентин Васильевич      | – ведущий специалист по физической культуре и<br>спорту отдела культуры администрации района                                  |
| ВАХРУШЕВА<br>Татьяна Ивановна      | – фельдшер по организационно – методической<br>работе КОГБУЗ «Пижанская ЦРБ»<br>(по согласованию)                             |
| ВЫЛЕГЖАНИН<br>Андрей Васильевич    | – начальник отделения надзорной деятельности<br>и профилактической работы Лебяжского и<br>Пижанского района (по согласованию) |
| ЖДАНОВА<br>Наталья Николаевна      | – главный специалист по опеке и попечительству<br>администрации района  |
| ИСПРАВНИКОВА<br>Татьяна Валерьевна | – заведующая отделом культуры администрации<br>Пижанского района  |

- КРАЕВ  
Андрей Анатольевич
- начальник ОГИБДД МО МВД РФ «Советский»  
(по согласованию)
- МАЛЬКОВА  
Дина Александровна
- юрисконсульт МКУ «РЦ образования  
Пижанского района»
- ТРЕФИЛОВА  
Наталья Владимировна
- начальник отдела социального обслуживания  
населения пгт Пижанка КОГАУСО  
"Межрайонный КЦСОН в Советском районе"  
(по согласованию)
- УРАКОВА  
Ирина Витальевна
- заместитель директора КОГКУ ЦЗН  
Советского района – начальник отдела  
трудоустройства Пижанского района (по  
согласованию)
- ХРИСТОЛЮБОВ  
Сергей Борисович
- начальник ОП «Пижанское» МО МВД России  
«Советский» (по согласованию)
- ЧИВАНОВА  
Марина Валентиновна
- технолог по питанию МКУ «РЦ образования  
Пижанского района»

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Пижанского района  
от 05.04.5019 № 85

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о районной межведомственной комиссии по организации отдыха,**  
**оздоровления и занятости детей и подростков**  
**на территории Пижанского района Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Районная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Пижанского района Кировской области (далее – комиссия) создана для координации органов местного самоуправления муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области, учреждений отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в целях решения вопросов отдыха и оздоровления детей и молодежи на территории Пижанского района Кировской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Кировской области, правовыми актами Пижанского района и настоящим Положением.

2. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Определяет основные направления организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

2.2. Направляет в органы местного самоуправления муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области решения

комиссии и иную необходимую информацию в целях реализации мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

2.3. Зачисляет детей к льготной категории на основании документов, поданных руководителями учреждений, организующих лагерь с дневным пребыванием.

3. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию, необходимую для выполнения возложенных на комиссию функций.

3.2. Создавать временные рабочие группы для предварительного рассмотрения вопросов в пределах своей компетенции.

3.3. Вносить в установленном порядке предложения на рассмотрение администрации Пижанского района Кировской области, направленные на сохранение и развитие системы оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи.

3.4. Направлять аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи в органы местного самоуправления муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области, оздоровительные и иные организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, средства массовой информации.

4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Пижанского района Кировской области.

7. Комиссию возглавляет председатель комиссии. При отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Порядок проведения заседаний комиссии:

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

6.2. Председатель комиссии организует работу комиссии, созывает и ведет ее заседания, подписывает протоколы заседаний комиссии, дает поручения членам комиссии в пределах ее компетенции.

6.3. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.

6.4. Заседания комиссии проводятся в течение года по мере необходимости, а в летние месяцы с июня по август (включительно) перед началом смен.

6.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования, носят рекомендательный характер и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим голосом обладает председатель комиссии.

6.6. На заседания комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных, профсоюзных организаций, организаций отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, городских и районных межведомственных комиссий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на территории Кировской области.

6.7. Организационно–техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется МУ Пижанское РУО.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Пижанского района  
от 05.04.5019 № 85

**ПОРЯДОК**  
**создания детских оздоровительных лагерей с дневным**  
**пребыванием на базе образовательных учреждений**  
**Пижанского района Кировской области**

1. Установить продолжительность смены лагерей, организованных образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время, с дневным пребыванием (далее – лагеря с дневным пребыванием) в период:

- весенних, осенних, зимних каникул 5 дней;
- летних каникул 18 дней.

2. Лагеря с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений создаются на основании приказа руководителя учреждения.

3. Положение об оздоровительном лагере, смета расходов, программа лагерной смены, план–сетка мероприятий лагерной смены, режим работы лагерной смены, штатное расписание и списочный состав сотрудников, график работы сотрудников разрабатываются и определяются учреждением и утверждаются руководителем.

4. Руководитель организации:

- обеспечивает деятельность лагеря с дневным пребыванием в соответствии с действующими санитарно–эпидемиологическими правилами и нормами;

– несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

– собирает пакет документов и передает их в районную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Пижанского района Кировской области.

#### 5. Льготной категорией являются:

- дети из малообеспеченных семей;
- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети – инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети из семей, находящихся в социально–опасном положении и «группы риска»;
- дети, стоящие на различных видах профилактического учёта (на ВШУ, в ПДН, в КДНиЗП).

6. Перечень документов, необходимых для подтверждения статуса льготной категории:

##### 6.1. Дети из малообеспеченных семей:

- справка из органа социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания малообеспеченной семьи о том, что семья получает ежемесячное пособие на ребёнка;
- копия удостоверения многодетной малообеспеченной семьи Кировской области;
- утверждённая форма «Сведения о лицах (родителях), указавших в заявлении о зачислении детей в лагерь сведения о получении мер социальной поддержки по линии органа социальной защиты населения» к Соглашению об информационном взаимодействии МУ Пижанское РУО и КОГКУ

«Межрайонное управление социальной защиты населения в Советском районе»  
(отдел пгт Пижанка).

6.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей:

- справка из органа опеки и попечительства, подтверждающая статус ребёнка;
- копия решения суда о лишении родительских прав;
- копия свидетельств о смерти родителей;
- копия нормативно-правового документа органа местного самоуправления об установлении над ребёнком опеки (попечительства);
- копия нормативно-правового документа органа местного самоуправления о передаче ребёнка в приемную семью.

6.3. Дети – инвалиды:

- копия удостоверения об инвалидности;
- копия справки, подтверждающей факт установления ребёнку категории "ребёнок-инвалид", выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы или учреждением здравоохранения.

6.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья:

- копия справки психолого-медико-педагогической комиссии.

6.5. Дети из семей, находящихся в социально-опасном положении и «группы риска»:

- копия постановления районной КДНиЗП о постановке семьи на учёт или продолжении проведения индивидуально-профилактической работы с семьёй, включающей дату, когда будет организована лагерная смена;
- справка, выданная ответственным секретарём районной КДНиЗП, подтверждающая, что ребёнок проживает в семье, относящейся к категории социально-опасной или «групп риска».



6.6. Дети, стоящие на различных видах профилактического учёта (на ВШУ, в ПДН, в КДНиЗП):

– копия постановления районной КДНиЗП или ПДН о постановке несовершеннолетнего на учёт или продолжении проведения с ним индивидуально-профилактической работы, включающей дату, когда будет организована лагерная смена;

– справка, выданная ответственным секретарём районной КДНиЗП, подтверждающая, что ребёнок стоит на учёте в КДНиЗП;

– копия протокола решения школьного Совета профилактики.

7. Содержание, формы и методы работы с детьми определяются учреждением в соответствии с ее уставом.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Пижанского района  
от 05.04.5019 № 85

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**оплаты полной стоимости питания детей**  
**в детских лагерях с дневным пребыванием**

1. Стоимость 2-х разового горячего полноценного питания несовершеннолетних в течение работы смены в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей:

– стоимостью 125 рублей в день на одного ребёнка в возрасте от 6,5 до 10 лет (за счет средств субсидии из областного бюджета – 45 рублей (для льготной категории – 90 рублей), за счет средств бюджета муниципального района – 5 рублей, родительская плата 75 рублей (для льготной категории – 30 рублей).

– стоимостью 140 рублей в день на одного ребёнка в возрасте от 11 до 17 лет (за счет средств субсидии из областного бюджета – 45 рублей (для льготной категории – 90 рублей), за счет средств бюджета муниципального района – 5 рублей, родительская плата 90 рублей (для льготной категории – 45 рублей).

2. Стоимость 2-х разового горячего полноценного питания несовершеннолетних в течение работы смены лагерей с дневным пребыванием детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), создаваемых в образовательных учреждениях отделением по работе с семьями и детьми КОГАУ СО «Межрайонный КЦСОН в Советском районе» (Пижанский отдел), осуществляет отделение по работе с семьями и

детьми КОГАУ СО «Межрайонный КЦСОН в Советском районе» (Пижанский отдел) в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством:

- стоимостью 179 рублей 33 копеек в день на одного ребёнка в возрасте от 7 до 10 лет;

– стоимостью 206 рублей 82 копейки в день на одного ребёнка в возрасте от 11 до 15 лет.

3. Стоимость питания на одного ребенка в день в лагерях с дневным пребыванием рассчитывается исходя из норм питания, предусмотренных действующими санитарно–эпидемиологическими правилами, и фактически сложившихся цен в Пижанском районе Кировской области.

4. Финансирование расходов, предусмотренных настоящими Порядком и условиями, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете, долей софинансирования из бюджета Пижанского района и средств родителей (законных представителей) на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Пижанского района  
от 05.04.5019 № 85

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**оплаты части стоимости питания детей в лагерях, организованных**  
**Кировскими областными государственными организациями,**  
**осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в**  
**каникулярное время, с дневным пребыванием**

1. Порядок и условия оплаты части стоимости питания детей в лагерях, организованных Кировскими областными государственными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием (далее – Порядок), определяет правила и условия оплаты части стоимости питания детей в лагерях, организованных Кировскими областными государственными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей, с дневным пребыванием (далее – лагеря с дневным пребыванием).

2. Стоимость 2-х разового горячего полноценного питания несовершеннолетних в течение работы смены в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей:

– стоимостью 125 рублей в день на одного ребёнка в возрасте от 6 до 10 лет (за счет средств субсидии из областного бюджета – 45 рублей (для льготной категории – 90 рублей), родительская плата 80 рублей (для льготной категории – 35 рублей).

– стоимостью 140 рублей в день на одного ребёнка в возрасте от 11 до 17 лет (включительно) (за счет средств субсидии из областного бюджета – 45 рублей (для льготной категории – 90 рублей), родительская плата 95 рублей (для льготной категории – 50 рублей).

К детям, имеющим льготу, относятся дети из малообеспеченных детей, дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся под опекой (попечительством), в приёмной семье.

3. Стоимость питания на одного ребенка в день в лагерях с дневным пребыванием рассчитывается исходя из норм питания, предусмотренных действующими санитарно–эпидемиологическими правилами, и фактически сложившихся цен в Пижанском районе Кировской области.

4. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Порядком и условиями, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете, и средств родителей (законных представителей) на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей.

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Пижанского района  
от 05.04.5019 № 85

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о районном конкурсе дополнительных общеобразовательных программ для детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет общий порядок организации и проведения районного конкурса дополнительных общеобразовательных программ для детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений (далее – Конкурс).

1.2. Цель Конкурса: содействие внедрению новых программ по организации летнего отдыха детей и подростков.

#### 1.3. Задачи конкурса:

- поддерживать педагогические инновации в сфере организации летнего отдыха детей, совершенствовать формы, содержание деятельности;
- создать информационный банк программ летнего отдыха детей и подростков;
- стимулировать организаторов детского отдыха, имеющих передовой педагогический опыт.

#### **2. Условия и порядок проведения Конкурса**

2.1. Участники Конкурса – детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений Пижанского района.

2.2. Конкурс проводится в период с 27 мая по 28 июня.

Программы представляются в районную межведомственную комиссию по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (далее – Комиссия) до 28 мая в печатном и электронном варианте вместе с заполненной заявкой на участие в Конкурсе (Приложение 1).

### 2.3. Номинация Конкурса:

Лучшая дополнительная общеразвивающая программа по организации летнего отдыха детей и подростков.

Комиссия оставляет за собой право введения дополнительных номинаций в зависимости от специфики поданных конкурсных материалов.

### 2.4. Критерии оценки конкурсных работ:

1. Актуальность, реалистичность.
2. Методическая обоснованность.
3. Целостность, логичность изложения информации.
4. Ресурсное обеспечение и социальное партнёрство.
5. Содержательность конкурсных материалов.
6. Творческая новизна (инновационный потенциал) программы.
7. Соответствие требованиям к структуре и оформлению программ.

### **Требования к структуре программы**

1. Титульный лист
2. Информационная карта программы
3. Пояснительная записка
4. Планируемые результаты
5. Содержание программы
6. Организационно – педагогические условия реализации программы
7. Система контроля и оценивания результатов
8. Список литературы и интернет–ресурсов
9. Приложения

### **Требования к оформлению программы**

- формат листа – А4;
- шрифт – Times New Roman, цвет шрифта – чёрный, кегль –14;
- межстрочный интервал – 1,5;
- выравнивание – по ширине;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см;
- допускается изменение начертания для акцентирования внимания на определённых заголовках, абзацах и т.д.;
- все страницы должны иметь сквозную нумерацию.

### **3. Подведение итогов Конкурса:**

3.1. На основании решения Комиссии победители и призеры Конкурса награждаются Почетными грамотами.

3.2. Награждение победителей и призеров Конкурса проводится на районной педагогической конференции в августе 2019 года.



Приложение № 1

к Положению о районном конкурсе  
дополнительных  
общеобразовательных программ  
для детских оздоровительных  
лагерей с дневным пребыванием  
на базе образовательных учреждений

**ЗАЯВКА**  
на участие в районном конкурсе  
дополнительных общеобразовательных программ  
для детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием  
на базе образовательных учреждений Пижанского района

1. Номинация

---

---

2. Данные об участнике конкурса

Полное наименование учреждения, организующего отдых и оздоровление детей	
Данные начальника лагеря: Ф.И.О. (полностью), должность, телефон	
Ф.И.О. (полностью) руководителя организации	
Полный почтовый адрес (юридический и фактический), электронный адрес	
Данные лица, ответственного за конкурсные материалы: Ф.И.О. (полностью) должность, телефон	

Директор

/ \_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Пижанского района  
от 05.04.5019 № 85

**ДИСЛОКАЦИЯ**  
**детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием**  
**на базе образовательных учреждений Пижанского района на 2019 год**

№ п/п	Наименование учреждения образования	Количество детей, охваченных отдыхом в период весенних каникул	Количество детей, охваченных отдыхом в период летних каникул	Количество детей, охваченных отдыхом в период осенних каникул
		март	июнь	ноябрь
1	КОГОБУ СШ с УИОП пгт Пижанка	–	100	–
2	МКОУ ООШ с. Обухово	–	22	–
3	МКОУ ООШ с. Воя	–	37	–
4	МКОУ ООШ д. Второй Ластик	–	20	–
5	МКОУ ООШ д. Ахманово	–	13	–
6	МКОУ ООШ д. Мари–Ошаево	–	12	–
7	МКОУ ДО ДДиЮТ пгт Пижанка	–	25	–
8	МКОУ ДО ДЮСШ пгт Пижанка	–	21	–
9	МКОУ ДО ДШИ пгт Пижанка	–	12	–
10	МКОУ ООШ д. Безводное	–	30	–
11	МКОУ ООШ д. Павлово	–	20	–
<b>ИТОГО</b>		–	312	–

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Пижанского района  
от 05.04.5019 № 85

**Состав**  
**комиссии по приемке детских оздоровительных лагерей**  
**с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений**  
**Пижанского района в 2019 году**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| СКРИПИН<br>Сергей Юрьевич         | – заместитель главы администрации района,<br>начальник МУ Пижанское РУО, председатель<br>комиссии   |
| ТОКМАЛАЕВА<br>Анастасия Юрьевна   | – методист МКУ «Ресурсный центр образования<br>Пижанского района», секретарь комиссии   |
| ГОВЯЗИНА<br>Юлия Ивановна         | – старший инспектор ПДН ОП «Пижанское»<br>МО МВД России «Советский»<br>(по согласованию)  |
| ВЫЛЕГЖАНИН<br>Андрей Васильевич   | – начальник отделения надзорной деятельности и<br>профилактической работы Лебяжского и<br>Пижанского района<br>(по согласованию)            |
| ТРЕФИЛОВА<br>Наталья Владимировна | - начальник отдела социального обслуживания<br>населения пгт Пижанка КОГАУСО<br>"Межрайонный КЦСОН в Советском районе"<br>(по согласованию) |
| ЧИВАНОВА<br>Марина Валентиновна   | – технолог по питанию МКУ «Ресурсный центр<br>образования Пижанского района».   |