

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказ МУ Пижанское РУО
от 03.12.2020 № 78-ОД

**Районный план мероприятий
(дорожная карта)
по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся
для муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность
по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, в том числе
с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися,
на территории Пижанского муниципального района
на 2021 год**

Целью внедрения целевой модели наставничества (далее - ЦМН) является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов, проживающих на территории Пижанского района.

Задачи внедрения ЦМН:

- улучшение показателей образовательных организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее – образовательные организации, ОО) в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

– создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

– формирование открытого и эффективного сообщества вокруг ОО, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

–

№ п/п	Мероприятия	Ключевой результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Документы(мероприятия, ресурсы), закрепляющие результат
1	Нормативно-правовое регулирование внедрения целевой модели наставничества				
1.1	Формирование ответственной команды (муниципальной рабочей группы – далее МРГ, рабочей группы ОО – далее РГ), отвечающей за внедрение ЦМН в районе, ОО	Создание организационных условий для запуска программы наставничества в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, на территории Пижанского района: – формирование мотивированной команды (муниципальной рабочей группы (далее - МРГ), рабочей группы в ОО (далее - РГ), которая будет в полной мере разделять ценности и понимать цели наставничества; – определение куратора внедрения ЦМН в Пижанском районе, в ОО; – формирование перечня образовательных организаций, внедряющих ЦМН; – анализ, поиск и привлечение внешних ресурсов к реализации ЦМН в образовательных организациях района (социальных партнеров, волонтеров, потенциальных наставников как из образовательной среды, учреждений культуры и спорта, так и реального сектора экономики, успешных предпринимателей или общественных деятелей, участников бизнес-сообщества (корпорации, малый бизнес, трудовые и профессиональные ассоциации), сотрудников некоммерческих организаций, заинтересованных в подготовке будущих кадров и имеющих опыт наставнической деятельности, юридических и физических лиц, чья деятельность связана с образовательной, спортивной, культурной и досуговой деятельностью, сотрудников органов власти в сфере здравоохранения и социального развития, представителей муниципальной власти и органов местного самоуправления и других субъектов и организаций, которые заинтересованы в	До 01.02.2021	РУО, РЦО, ОО	Распоряжение/приказ о создании муниципальной рабочей группы, рабочей группы в ОО по внедрению ЦМН на 2020-2021 годы. Утвержден состав МРГ, РГ Проведение заседания МРГ, РГ, протокол заседания. Утвержден перечень образовательных организаций, внедряющих ЦМН. Приказ о назначении куратора проекта. Сформировано портфолио у куратора. Подготовлен перечень партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства. Подготовлен перечень возможных внутренних ресурсов ОО.

		<p>реализации программ наставничества).</p> <p>Составление предварительного перечня внутренних ресурсов ОО, необходимых для реализации ЦМН. В нем могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • помещения, • методические материалы для наставников и наставляемых, • ресурсы на обучение наставников (в т.ч. привлечение экспертов для проведения обучения), • ресурсы на планируемые выездные мероприятия, • ресурсы на организацию финального мероприятия, • ресурсы на поощрения участников наставнической деятельности и др. <p>– обсуждение площадки рабочего взаимодействия внешнего ресурса и ресурса ОО.</p>			
1.2	<p>Определение муниципального ресурсного центра по внедрению наставничества</p>	<p>Определение МКУ «Ресурсный центр образования Пижанского района» (Попенова Н.В.) муниципальным наставническим центром, координатором внедрения ЦМН в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования детей, и наделить РЦО функциями по организационному, информационно-методическому, аналитическому сопровождению и мониторингу внедрения ЦМН в ОО на территории Пижанского района, определить ответственным за взаимодействие с региональным центром наставничества на базе КОГОАУ ДПО «Институт развития образования Кировской области» по вопросам курсовой подготовки кураторов и наставников, методического обеспечения реализации ЦМН и своевременное предоставление обобщенной (сводной) информации по реализации ЦМН в районе.</p>	<p>До 03.12.2020</p>	<p>РУО</p>	<p>Приказ РУО</p>
1.3	<p>Нормативно-правовое регулирование и методическое обеспечение реализации ЦМН в районе</p>	<p>Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества, подготовка тематических папок.</p> <p>Ознакомление с шаблонами документов для реализации ЦМН.</p> <p>Подготовка нормативной базы реализации ЦМН:</p> <p>1. Издание приказа РУО «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам» с Приложениями:</p> <p>– утверждение показателей эффективности внедрения ЦМН на период с 2020 года по 2024 год в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации Пижанского района, на уровне не ниже Показателей эффективности, утвержденных распоряжением МОКО от 05.11.2020 №1394 «Об утверждении Дорожной карты</p>	<p>До 03.12.2020</p>	<p>МРГ, РУО, РЦО</p>	<p>Утверждены необходимые локальные акты и методические документы на уровне района.</p> <p>Подготовлен комплект методических материалов для использования в ОО.</p>

		<p>внедрения целевой программы наставничества в образовательных организациях Кировской области на 2020-2024 годы»; – утверждение муниципальной дорожной карты по внедрению ЦМН в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации Пижанского района.</p> <p>2. Разработка типовых программно-методических материалов на уровне ОО, необходимых для реализации ЦМН: примерной дорожной карты по внедрению ЦМН для ОО, примерного положения о наставничестве, типовой программы наставничества в ОО, медиаплана.</p> <p>3. Подборка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности, для обучения кураторов, наставников.</p> <p>4. Разработка программы мониторинга реализации ЦМН, включающей подборку инструментария, сбор, обработку информации и ее анализ.</p>	<p>До 20.01.20 21</p> <p>До 01.02.20 21</p> <p>До 22.01.20 21</p>		
1.4	Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества в ОО	<p>Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации.</p> <p>1. Приказ о внедрении целевой модели наставничества в ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основания для внедрения целевой модели наставничества в ОО; • сроки внедрения целевой модели наставничества в ОО; • назначение ответственных за внедрение и реализацию целевой модели наставничества в ОО с описанием обязанностей (куратор проекта, рабочая группа и др.); • назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программы наставничества в организации; • сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества; • утверждение состава рабочей группы (Приложение); • утверждение дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в ОО (Приложение); • утверждение Положения о наставничестве в ОО (Приложение); • утверждение медиаплана по информационному сопровождению внедрения и реализации ЦМН в ОО через размещение контента на определенных информационных ресурсах (Приложение); • утверждение программы мониторинга реализации ЦМН, 	<p>До 01.02.20 21</p>	ОО	Утверждены необходимые локальные акты и методические документы на уровне ОО

		включающей подборку инструментария, сбор, обработку информации и ее анализ (Приложение). 2. Протокол заседания Педагогического совета о рассмотрении дорожной карты реализации ЦМН, Положения о наставничестве в рамках ЦМН, медиаплана, программы мониторинга реализации ЦМН. Проведение ревизирования должностных инструкций педагогических работников в части реализации программы наставничества.			
1.5	Согласование дорожных карт	Согласование дорожных карт внедрения ЦМН, разработанных образовательными организациями, осуществляющими внедрение ЦМН	До 05.02.2021	РУО, РЦО, ОО	Согласованы дорожные карты ОО
1.6	Разработка и утверждение распорядительной документации	Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала образовательных организаций, участвующих в реализации ЦМН	январь	МРГ, ОО	Организационно-распорядительная документация, протокол заседания
1.7	Разработка мер по обеспечению доступности программ наставничества	Разработка мер по обеспечению доступности программ наставничества в подведомственных образовательных организациях для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей).	постоянно	МРГ, ОО	Распорядительные акты, протокол заседания
1.8	Разработка мер по мотивации участников ЦМН, участвующих в реализации проекта	Разработка и утверждение системы мотивации кураторов, наставников и наставляемых в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 (далее – МР ЦМН) (нематериальные формы поощрения, материальные поощрения, меры по популяризации роли наставника).	До 01.02.2021	МРГ, ОО	Методические рекомендации. Распорядительные акты, протокол заседания. Утвержденные формы и условия поощрения куратора, наставников и наставляемых.
2	Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения ЦМН				
2.1	Информирование коллектива, обучающихся образовательных организаций, внешней аудитории о	Правильное информирование ОО, внешней аудитории о внедрении ЦМН в образовательных организациях через целевые медиа, в частности о целях и задачах программы наставничества, планируемых результатах, возможностях, которые открываются потенциальным наставникам и наставляемым при участии в программе наставничества (повышение социального статуса,	Январь-февраль	РУО, РЦО, МРГ, ОО	Информационные письма, письма-обращения к работодателям, мотивационные беседы, буклеты, пресс-релизы мотивационных мероприятий с приглашением потенциальных наставников,

	подготовке и реализации ЦМН в районе	личный рост, развитие собственных гибких навыков), о вариантах участия и др.			участников предыдущих программ наставничества, вебинары, пед. советы, тематические родительские собрания, классные часы, Советы старшеклассников, консультации, семинары, информирование на сайте ОО и др. Тематическая страница «Наставничество» на официальном сайте РЦО, ОО.
2.2	Серия муниципальных семинаров по отдельным вопросам реализации ЦМН	Проведение установочного вебинара по внедрению ЦМН в ОО для участников реализации ЦМН. Организация и проведение муниципальных семинаров, совещаний в различных форматах по отдельным вопросам реализации ЦМН в районе для кураторов.	До 29.01.2021 по отдельному плану	РЦО	Направление в ОО информационных писем, плана встреч. Предоставление в ОО подготовленных материалов по итогам совещаний.
2.3	Формирование единой муниципальной базы кураторов для реализации ЦМН	Формирование единой муниципальной базы кураторов, которые отвечают за организацию программы наставничества в ОО.	До 22.01.2021	РЦО	Районный банк данных кураторов в ОО
2.4	Формирование базы наставляемых в ОО	Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов ОО, которые можно решить с помощью наставничества. Формирование базы наставляемых в ОО.	До 15.02.2021	ОО	Заполнение формы - База наставляемых в ОО. Приказ об утверждении реестра наставляемых. Памятки для наставляемых.
2.5	Формирование базы наставников в ОО	Поиск потенциальных наставников. Формирование базы наставников в ОО.	До 15.02.2021	ОО	Заполнение формы - База наставников в ОО: база выпускников, база наставников от предприятий и организаций (в том числе общественных и некоммерческих организаций), база наставников из числа активных педагогов, база наставников из числа других категорий (обучающиеся, родители и др.). Приказ об утверждении реестра наставников.
2.6	Формирование единой муниципальной базы	Формирование единой муниципальной базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущих программах	До 18.02.20	РЦО	Районный банк данных наставников

	наставников	наставничества, так и в будущих программах любых (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций.	21		
2.7	Отбор наставников в ОО	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы.	февраль	ОО	Утвержденные критерии и показатели отбора (выдвижения) наставников ОО в соответствии с запросами наставляемых Заключение соглашения о сотрудничестве ОО с партнером-работодателем.
2.8	Формирование банка данных экспертов	Привлечение сотрудников ИРО КО, педагогических институтов, представителей единой региональной методической службы, педагогов-психологов, бизнес-сообществ и др. компетентных представителей внешней среды к реализации программ наставничества, к оценке результатов наставничества, участию в мотивационных мероприятиях, анализу собранных данных, обучению наставников, формированию наставнических пар/ групп и др.	До 01.02.2021	МРГ, ОО	Районный банк данных экспертов. Банк данных экспертов на уровне ОО.
2.9	Организация информационного освещения мероприятий по реализации программы наставничества	Обеспечение информационной открытости реализации ЦМН в районе. Формирование системы поддержки наставничества через сеть Интернет.	постоянно	МРГ, РЦО, ОО	Популяризация ЦМН через муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальные ресурсы организаций – участников ЦМН, вебинары, совещания, родительские собрания, классные часы и др. и др.
3	Внедрение ЦМН в ОО				
3.1	Обучение кураторов, наставников	Формирование у кураторов, наставников необходимых знаний и компетенций, подготовка к работе с наставниками и наставляемыми. Обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.	Январь-февраль	РЦО, ОО	
3.1.1	Составление программы обучения кураторов, наставников, определение её сроков; подбор/разработка	Создание РЦО программы обучения кураторов с указанием сроков. Создание ОО программы обучения наставников с указанием сроков.	До 01.02.2021 До 15.02.2021	РЦО, ОО	Приказ об организации обучения кураторов. Приказ об организации «Школы наставников» в ОО.

	необходимых методических материалов	Подбор необходимых методических материалов в помощь куратору, наставнику, используя в том числе представленные материалы в МР ЦМН, информацию от других образовательных организаций, уже реализовавших программы наставничества и опубликовавших итоги на сайтах образовательных организаций, и иные материалы, которые куратор программы, педагогический состав или администрация ОО сочтут актуальными и рекомендуемыми. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.).			Утверждённая Программа обучения, включающая график обучения. Комплект материалов для обучения. Комплект методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.
3.1.2	Создание условий для обучения кураторов, наставников	Выбор форматов и способов обучения (самостоятельно или с привлечением экспертов; очно, дистанционно, с использованием интернет-технологий и пр.; семинары, специальные занятия и сборы, конференции, встречи по обмену опытом, тренинги и др.). Поиск ресурсов для организации обучения (через НКО, предприятия, гранты, конкурсы и др. формы). Выбор преподавателя (преподавателей). В роли преподавателя могут выступать эксперты (педагоги-психологи, сотрудники ИРО КО, преподаватели педагогических вузов, менторы, методисты ММС, специалисты по наставничеству, успешные наставники и наставляемые – участники программ наставничества других организаций и т.д.).	До начала обучения	РЦО, ОО	Созданы условия для обучения кураторов, наставников. Заключены необходимые договоры (в том числе договоры сетевого взаимодействия) с преподавателями из внешней среды.
3.1.3	Первичное обучение кураторов, наставников	Реализация программы обучения кураторов. Реализация программ обучения наставников.	До 15.02.2021 До 1.03.2021	РЦО, ОО	Реализация программы обучения. Сформированы у кураторов, наставников необходимые знания и компетенции, подготовлены к работе с наставниками и наставляемыми. Справка по итогам обучения.
3.2	Непрерывное образование кураторов, наставников	Участие кураторов, наставников в районных, областных, всероссийских тематических мероприятиях, прохождение курсовой подготовки. Обновление портфолио куратора, наставников.	В течение всего периода внедрения ЦМН	РЦО, ОО	
3.2.1	Подготовка перечня мероприятий, касающихся ЦМН	Подготовка перечня тематических мероприятий различного уровня (фестивалей, форумов, конференций наставников, конкурсов профессионального мастерства и др.), нацеленных на повышение профессиональных компетенций, популяризацию роли наставника	До 01.02.2021, обновление	РЦО	Перечень мероприятий

			ежеквар тально		
3.2.2	Мероприятия для кураторов, наставников	Участие в федеральных, областных, муниципальных, на уровне ОО семинарах/вебинарах и др. форматах просветительских, обучающих мероприятий по вопросам внедрения ЦМН	В течение всего периода внедрения ЦМН	РЦО, ОО	Сертификаты, др. подтверждающие документы.
3.2.3	Курсовая подготовка кураторов, наставников	Прохождение курсовой подготовки, организованной ИРО Кировской области, федеральными институтами и др. организациями	по мере необходимости	РЦО, ОО	Удостоверения о повышении квалификации
3.3	Формирование наставнических пар или групп	Формирование пары «наставник–наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям: профессиональный профиль или личный (компетентностный) опыт наставника должны соответствовать запросам наставляемого или наставляемых; у наставнической пары или группы должен сложиться взаимный интерес и симпатия, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.	март	ОО	Приказ/распоряжение руководителя ОО о назначении наставников и закреплении пар, групп по текущей программе наставничества. Консультации Памятки для наставляемых.
3.4	Организация хода работы наставнических пар или групп	Реализация программ наставничества. Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон. Стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, и реализованная цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы.	В течение года после этапа 3.3 (до завершения отчетного периода)	ОО	Утверждены индивидуальные планы осуществления наставничества на срок от 3 месяцев до 1 года. Трансляция промежуточных результатов работы для поддержания интереса, актуализации и потенциального вовлечения новых партнёров, участников в будущий цикл программы наставничества.
4	Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей				
4.1	Организация мероприятий различного формата	Подготовка и проведение семинаров, мастер-классов, слетов, конкурсов по наставничеству на муниципальном уровне, на уровне ОО на основе лучших практик наставнических пар/групп.	В течение всего периода внедрения ЦМН	МРГ, РУО, РЦО, ОО	Мероприятия проведены
4.2	Организация методической поддержки	Методическая поддержка наставников и кураторов, участвующих в проекте, оказание методической помощи для участия в конкурсах различного уровня	Постоянно, по мере	РЦО, ОО	Консультации

			необход имости		
4.3	Организация сетевого взаимодействия наставников	Организация сетевого взаимодействия наставников одного или различных ОО, н-р, для реализации совместных сетевых мероприятий для наставляемых	По мере необходимости	ОО	
4.4	Формирование профессиональных сообществ	Формирование профессиональных сообществ кураторов, наставников, н-р, в социальных сетях	февраль	РЦО, ОО	Сформированная система поддержки наставничества через профессиональные сообщества
4.5	Участие в конкурсах	Участие в конкурсах по наставничеству на муниципальном и областном уровнях	По плану РУО, области	ОО	Сертификаты, грамоты, призы и др.
4.6	Изучение имеющегося опыта по внедрению ЦМН	Изучение опыта регионов РФ, других районов Кировской области по внедрению ЦМН, мониторинг сайта национального ресурсного центра наставничества «Ментори». Отбор лучших практик для возможной реализации на территории района.	постоян но	МРГ, РЦО	Информационные письма, протокол заседания
4.7	Популяризация лучших наставнических практик	Популяризация роли наставника, лучших практик и примеров наставничества через медиа, участников, партнеров, общественных организаций; сообществ выпускников школ, волонтерских и благотворительных организаций; социальных сетей и т.п.	В течение всего периода внедрения ЦМН	МРГ, РУО, РЦО, ОО	Популяризация через муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальные ресурсы организаций – участников ЦМН, вебинары, совещания, родительские собрания, классные часы и др. Внимание общественности привлечено к деятельности ОО, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых.
4.8	Формирование районного банка лучших практик наставничества	Обеспечение формирования баз данных программ наставничества и лучших практик.	До середины ноября 2021 г.	РЦО	Собраны лучшие наставнические практики. Подготовлена и опубликована районная база данных лучших практик наставничества и кейсов.
4.9	Награждение эффективных участников наставнической деятельности	Награждение эффективных участников наставнической деятельности.	В конце реализации программы наставни	РУО, ОО	Приказ РУО о поощрении участников наставнической деятельности (по рекомендациям ОО). Приказ ОО «О поощрении участников наставнической

			чества		деятельности». Создание виртуальной доски почета наставников с указанием их достижений и профессиональных сфер на сайтах РЦО, ОО в разделе «Наставничество».
4.10	Организация, участие в открытом публичном мероприятии	<p>Проведение торжественного праздничного мероприятия (н-р, «Mentoryfest») на уровне района и отдельно в ОО для представления результатов наставничества, чествования с награждением конкретных пар или команд, или отдельных наставников, для популяризации лучших кейсов, подготовка и презентация «Портфолио достижений».</p> <p>Привлечение ресурсов для финального мероприятия.</p> <p>Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, выпускников, представителей организаций-партнеров, бизнес-сообщества, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций.</p> <p>Подведение итогов в формате открытого праздничного мероприятия может усилить позиции ОО, повысить ее престиж среди потенциальных обучающихся и их родителей, привлечь партнеров и спонсоров, обогатить образовательную среду и открыть новые возможности развития обучающихся.</p>	По плану ОО, РУО	МРГ, РУО, ОО	<p>Приказ о проведении итогового мероприятия проекта ЦМН.</p> <p>Пресс-релиз о мероприятии.</p>
5	Мониторинг и оценка результатов внедрения ЦМН, мониторинг процесса реализации программ наставничества				
5.1	Мониторинг результатов программы наставничества	<p>Сбор промежуточных и итоговых результатов по мониторингам реализации ЦМН в образовательных организациях:</p> <p>1. Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества:</p> <p>ключевые цели: оценка качества реализуемой программы наставничества, оценка эффективности и полезности программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри ОО и сотрудничающих с ней организаций или индивидов</p> <p>(оцениваются сильные и слабые стороны, возможности и риски программы наставничества; процент обучающихся, прошедших профессиональные тесты; количество выпускников, трудоустроенных на предприятия региона; количество обучающихся, планирующих стать наставниками; количество собственных работ наставляемого).</p>	1 раз в полугодие, не позднее 20 декабря и 20 мая ежегодно.	РЦО, ОО	<p>Получены и обобщены на муниципальном уровне, на уровне ОО данные мониторингов о внедрении ЦМН.</p> <p>Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга, протокол заседания МРГ.</p> <p>Оформлены и обобщены материалы для проведения мониторинга и оценки эффективности программы наставничества в соответствии с приложением 2 к МР ЦМН.</p>

		<p>Внесение данных мониторинга реализации текущих программ наставничества в единую муниципальную базу наставников.</p> <p>2. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников: ключевые цели: глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы, оценка динамики характеристик образовательного процесса (оценка качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ), анализ и необходимая корректировка сформированных стратегий образования пар «наставник — наставляемый» (оцениваются вовлеченность обучающихся в образовательную деятельность, их успеваемость; уровень сформированности гибких навыков; уровень личностной тревожности, понимание собственного будущего (для обучающихся); уровень профессионального выгорания (для педагогов); удовлетворенность профессией (для педагогов); психологический климат в педагогическом коллективе (для педагогов); ожидаемый и реальный уровень включенности, процент возможных приглашений на стажировку (для работодателей).</p>			
5.2	Анализ достижения целевых показателей эффективности внедрения ЦМН	Подготовка проекта приказа по итогам реализации муниципального плана мероприятий (дорожной карты), плана мероприятий на уровне ОО по внедрению ЦМН в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации Пижанского района, и достижению целевых показателей эффективности внедрения целевой модели в районе, ОО	Ноябрь 2021	РЦО, РУО, ОО	Приказ РУО, ОО. Достигнуты цели программы наставничества. Показатели эффективности достигнуты в полном объеме.
6	Координация и управление реализацией внедрения ЦМН				
6.1	Контроль реализации мероприятий по внедрению ЦМН	<p>Осуществление контроля за реализацией муниципального плана мероприятий (дорожной карты) по внедрению ЦМН и дорожной карты образовательных учреждений.</p> <p>Осуществление контроля за деятельностью кураторов, наставников.</p> <p>Осуществление контроля за заполнением ОО, участниками наставнических отношений различных мониторингов, отчетных данных о реализации ЦМН.</p> <p>Осуществление контроля за внесением в формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников</p>	В течение всего периода внедрения ЦМН	МРГ, РУО, РЦО, ОО	Достигнуты целевые показатели внедрения ЦМН на уровне муниципалитета, на уровне ОО. Соблюдены нормы законодательства при внедрении ЦМН.

		программ наставничества.			
6.2	Координирование внедрения ЦМН	Обеспечение условий реализации ЦМН.	В течение всего периода внедрения ЦМН	МРГ, РУО, РЦО, ОО	Созданы необходимые организационные и содержательные условия для реализации программы наставничества в ОО.