

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПИЖАНСКОЕ  
РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

03.12.2020

№ 78-ОД

пгт Пижанка

**О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам**

В соответствии с методическими рекомендациями, утверждёнными распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися" (далее – Рекомендации); в целях реализации мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования в различные формы сопровождения, наставничества и шефства, федеральных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», региональных проектов «Развитие региональной системы дополнительного образования детей в Кировской области», «Создание современных школ в Кировской области», «Учитель будущего Кировской области» и достижения контрольных точек указанных проектов, во исполнение распоряжения МОКО от 05.11.2020 №1394 «Об утверждении Дорожной карты внедрения целевой программы наставничества в образовательных организациях Кировской области на 2020-2024 годы», в целях внедрения методологии (целевой модели) наставничества (далее - ЦМН) обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, на территории Пижанского района, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать внедрение ЦМН во всех муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам, в соответствии с Рекомендациями.

2. Утвердить показатели эффективности внедрения ЦМН на период с 2020 года по 2024 год в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Муниципальному учреждению Пижанское районное управление образования (далее – МУ Пижанское РУО), осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным и

дополнительным общеобразовательным программам, на уровне не ниже Показателей эффективности, утверждённых распоряжением МОКО от 05.11.2020 №1394 «Об утверждении Дорожной карты внедрения целевой программы наставничества в образовательных организациях Кировской области на 2020-2024 годы», согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.

3. Утвердить районный план мероприятий (дорожную карту) по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, на территории Пижанского муниципального района на 2021 год, в период с 3 декабря 2020 г. по 31 декабря 2021 г согласно приложению № 2 к настоящему Приказу.

4. Назначить Торопову Галину Николаевну, главного специалиста РУО, куратором внедрения методологии (целевой модели) наставничества в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Пижанского района.

5. Сформировать и утвердить состав муниципальной рабочей группы по внедрению ЦМН согласно приложению № 3 к настоящему Приказу.

6. Членам рабочей группы:

6.1. сформировать перечень муниципальных образовательных организаций, внедряющих ЦМН;

6.2. обеспечить реализацию мероприятий муниципальной дорожной карты по внедрению ЦМН в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Пижанского района.

6.3. содействовать привлечению к реализации программ наставничества социальных партнеров муниципальных образовательных организаций, волонтеров, потенциальных наставников как из образовательной среды, учреждений культуры и спорта, так и реального сектора экономики, успешных предпринимателей или общественных деятелей, участников бизнес-сообщества (корпорации, малый бизнес, трудовые и профессиональные ассоциации), сотрудников некоммерческих организаций, заинтересованных в подготовке будущих кадров и имеющих опыт наставнической деятельности, юридических и физических лиц, чья деятельность связана с образовательной, спортивной, культурной и досуговой деятельностью, сотрудников органов власти в сфере здравоохранения и социального развития, представителей муниципальной власти и органов местного самоуправления и других субъектов и организаций, которые заинтересованы в реализации программ наставничества;

6.4. обеспечивать развитие инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Пижанского района.

6.5. реализовывать меры по обеспечению доступности программ наставничества в муниципальных образовательных организациях для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей);

6.6. организовывать и проводить координационные совещания, в том числе по вопросам организации сетевых форм межуровневого взаимодействия по наставничеству (общеобразовательные организации - образовательные организации дополнительного образования - предприятия) с привлечением заинтересованных сторон по актуальным вопросам внедрения ЦМН не менее чем один-два раза в год.

7. Утвердить сроки внедрения целевой модели наставничества в муниципальных образовательных организациях Пижанского района: с 3 декабря 2020 г по 31 декабря 2024 г.

8. Утвердить сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества в муниципальных образовательных организациях Пижанского района: с периодичностью 1 раз в полугодие, не позднее 20 мая и 20 декабря, ежегодно.

9. Определить МКУ «РЦ образования Пижанского района» (Попенова Н.В.) (далее - РЦО) муниципальным наставническим центром, координатором внедрения ЦМН в муниципальных общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования детей, подведомственных МУ Пижанское РУО, и наделить РЦО функциями по организационному, информационно-методическому, аналитическому сопровождению и мониторингу внедрения ЦМН в муниципальных образовательных организациях на территории Пижанского района.

10. МКУ «РЦ образования Пижанского района» (Попенова Н.В.) обеспечить:

10.1. реализацию мероприятий муниципальной дорожной карты по внедрению ЦМН в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Пижанского района, в период с 3 декабря 2020 г. по 31 декабря 2021 г. в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу;

10.2. взаимодействие с Региональным центром наставничества на базе КОГОАУ ДПО «Институт развития образования Кировской области» по вопросам курсовой подготовки кураторов и наставников, методического обеспечения реализации ЦМН и своевременное предоставление обобщенной (сводной) информации по реализации ЦМН в районе;

10.3. формирование раздела «Наставничество» на сайте РЦО в срок до 01.02.2021 г., пополнение раздела материалами по внедрению ЦМН постоянно;

10.4. Разработку типовых программно-методических материалов на уровне муниципальных образовательных организаций, необходимых для реализации ЦМН: примерной дорожной карты по внедрению ЦМН, примерного положения о наставничестве, типовой программы наставничества, медиаплана в срок до 20.01.2021 г.;

10.5. разработку программы мониторинга реализации ЦМН, включающей подборку инструментария, сбор, обработку информации и ее анализ в срок до 22.01.2021 г.;

10.6. согласование дорожных карт внедрения ЦМН, разработанных муниципальных образовательными организациями, осуществляющими внедрение ЦМН;

10.7. формирование единой муниципальной базы кураторов внедрения ЦМН на уровне муниципальной образовательной организации в срок до 22.01.2021 г.;

10.8. формирование единой муниципальной базы экспертов в срок до 01.02.2021 г.;

10.9. формирование единой муниципальной базы наставников (на основе данных, полученных от образовательных организаций) в срок до 18.02.2021 г.;

10.10. формирование единой муниципальной базы предприятий/организаций-партнеров (на основе данных, полученных от образовательных организаций) в срок до 18.02.2021 г.;

10.11. формирование единой муниципальной базы программ наставничества в срок до 12.03.2021 г.;

10.12. формирование единой муниципальной базы лучших практик внедрения различных форм наставничества в срок до ноября 2021 г.;

10.13. организацию и проведение муниципальных семинаров, совещаний в различных форматах по отдельным вопросам реализации ЦМН (проведение вебинара по внедрению ЦМН в муниципальных образовательных организациях организовать в срок до 29.01.2021 г.);

10.14. подготовку условий для обучения кураторов внедрения ЦМН в муниципальных образовательных организациях, разработку программы обучения в срок до 01.02.2021 г. и организацию первичного обучения кураторов в срок до 15.02.2021 г.;

10.15. разработку программы мониторинга реализации ЦМН, включающей разработку инструментария, сбор, обработку информации и ее анализ в срок до 01.02.2021 г.;

10.16. мониторинг и оценку реализации районной дорожных карт по внедрению ЦМН;

10.17. распространение и внедрение лучших наставнических практик на территории района;

10.18. подготовку проекта приказа по итогам реализации мероприятий муниципальной дорожной карты по внедрению ЦМН в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Пижанского района, и достижению районных показателей эффективности внедрения ЦМН в ноябре 2021 года.

11. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

11.1. утвердить состав рабочей группы по внедрению ЦМН в срок до 20.01.2021 г.;

11.2. провести педагогические советы по вопросу внедрения ЦМН в срок до 27.01.2021 г.;

11.3. назначить куратора по внедрению ЦМН на уровне образовательной организации в срок до 20.01.2021 г., отвечающего за внедрение и реализацию ЦМН в ОО, за взаимодействие с муниципальным наставническим центром и своевременное предоставление обобщённой (сводной) информации по реализации ЦМН в образовательной организации.

11.4. издать Приказ о внедрении ЦМН в образовательной организации, принять и утвердить план мероприятий (дорожную карту) внедрения ЦМН, положение о наставничестве в образовательной организации, медиаплан по информационному сопровождению внедрения и реализации ЦМН, программу мониторинга реализации ЦМН в срок до 01.02.2021 г.;

11.5. утвердить показатели эффективности внедрения ЦМН на уровне образовательной организации не ниже планируемых результатов, утверждённых данным Приказом, в срок до 01.02.2021 г. и способствовать их достижению;

11.6. направить в РЦО на согласование дорожные карты внедрения ЦМН до 03.02.2021 г.;

11.7. организовать работу по реализации плана мероприятий по внедрению ЦМН в образовательной организации в установленные сроки;

11.8. сформировать раздел «Наставничество» на официальном сайте организации в срок до 03.02.2021 г., на котором размещать все нормативные документы по внедрению ЦМН, методические материалы, информационно-аналитические справки, отчёты, текущую информацию о реализации программ наставничества и др. данные, а также обеспечить информирование населения о реализации ЦМН в образовательной организации через социальные сети и другие Интернет-ресурсы, печатные СМИ в соответствии с разработанным медиапланом;

11.9. заключить партнёрские соглашения с руководителями сторонних организаций, чьи представители участвуют в реализации программ наставничества ОО в роли наставников или экспертов в срок до 15.02.2021 г.;

11.10. куратору совместно с наставниками разработать программы наставничества по каждой выбранной форме наставничества на основе типовой программы наставничества и подготовленных рекомендаций;

11.11. осуществлять персонифицированный учёт лиц, участвующих в программах наставничества, в роли наставников и наставляемых;

11.12. привлечь, обучить и осуществлять контроль за деятельностью наставников и наставляемых, принимающих участие в программе наставничества;

11.13. осуществлять инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества в ОО;

11.14. проводить внутренний мониторинг реализации и эффективности программ наставничества;

11.15. вносить в формы федерального статистического наблюдения данные о количестве участников программ наставничества;

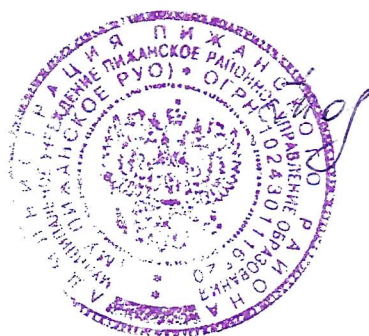
11.16. сформировать базу данных программ наставничества и лучших практик;

11.17. создать условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации ЦМН, в формате непрерывного образования;

11.18. предоставлять статистическую информацию, аналитические справки, результаты по внедрению ЦМН по запросу в РЦО.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста МКУ «РЦ образования Пижанского района» Токмалаеву Анастасию Юрьевну.

И.о. начальника РУО



Г.Н. Торопова