

## ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННЫХ СЕРВИСОВ ПО ПОСТАНОВКЕ ДЕТЕЙ НА УЧЁТ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА В ДЕТСКОМ САДУ.

СПОСОБЫ ПОДАЧИ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)  
ЗАЯВЛЕНИЙ ПО ПОСТАНОВКЕ НА УЧЁТ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА В ДЕТСКОМ САДУ:

1. **Путём личного обращения** заявителя в орган предоставляющий услугу по постановке детей на учёт для предоставления места в детском саду. (МКУ РЦ образования Пижанского района, пгт. Пижанка, ул. Колхозная, 45, тел. 8(83355)2-21-74, специалист Дербенёва Н.Н.)
2. **Через МФЦ** (пгт Пижанка, ул. Кирова, д. 19 Телефон: 8 (83355) 2-22-39, 8 800 707 43 43,
3. **Через Единый портал государственных и муниципальных услуг**  
<https://www.gosuslugi.ru/>.

### КАК ПОЛУЧИТЬ УСЛУГУ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ?

- В электронном виде возможно не только сформировать заявление, но и отслеживать место ребенка в очереди.
  - При подаче заявления необходимо указать желательный год зачисления, наличие права на льготное зачисление, специфику группы и выбрать до 3 желаемых ДОО по месту жительства ребёнка.
    - Встать на учет по предоставлению ребенку места в детском саду можно через личный кабинет на портале <https://www.gosuslugi.ru/>.
  - На момент постановки на учет по предоставлению места в детском саду ребенку должно исполниться 2 месяца.
  - Необходимые документы для постановки ребенка на учет по предоставлению места в детском саду:
    - Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
    - Свидетельство о рождении ребенка;
    - Документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное представление места в детском саду;
    - Заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки ребенка на учет в группы компенсирующей направленности (при наличии потребности);
1. Зайдите в личный кабинет. В верхнем меню выберите «**Каталог услуг**», зайдите в него и найдите раздел «**Образование**».

2. В этом разделе откройте полный список услуг и найдите услугу **«Запись в детский сад»**, нажмите на нее.
3. В открывшемся окне выберите тип услуги - **«Электронная услуга»** и справа нажмите на кнопку **«Заполнить заявление»**.
4. Заполните все предлагаемые поля заявления.
5. Выберите детский сад (можно указать до 3 детских садов). Заполните все необходимые поля: желаемый год поступления в детский сад, тип группы (общеразвивающая, компенсирующая и др.). Если имеются льготы, необходимо их указать в соответствующей строке.
6. Подтвердите Ваше согласие на обработку персональных данных и об ознакомлении с ответственностью за предоставление ложных данных.
7. Нажмите на кнопку **«Отправить»**.
8. Ваше заявление отобразится в информационной системе **«Комплектование»** по Пижанскому району с присвоенным статусом **«создано»**.
9. Сотрудник ресурсного центра образования Пижанского района проверит правильность заполнения Вами заявления и присвоит ему статус **«Принято»**, в случае если не заполнены все необходимые поля, имеются ошибки, или нет подтверждающих документов во вкладке **«Документы»**, вы получите уведомление на указанный в заявлении адрес электронной почты, что ваше **«заявление отклонено»** по одной из перечисленных причин.
10. Статус заявления можно отслеживать в личном кабинете.
11. После изменения статуса заявления на **«Направлен в ДОО»** Вам необходимо получить направление в ресурсном центре образования Пижанского района по адресу: ул. Колхозная, 45, тел. 8(83355)2-21-74
12. С данным направлением вам необходимо обратиться в дошкольное образовательное учреждение и заключить договор на оказание образовательных услуг.